

НАРУЧИЛАЦ:

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Београд, Макензијева 24

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 5/14

СЕПТЕМБАР 2014.

S. K.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ, као наручилац, упућује потенцијалним понуђачима

ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку мале вредности радова на изградњи штанда за 59. Међународни сајам књига, ЈН број 5/14

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

НАЗИВ: ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ,
СЕДИШТЕ И АДРЕСА: 11000 Београд, ул. Макензијева бр. 24
ТЕЛЕФОН: 011 2400 260
Емаил адреса: centar@cpn.rs
МАТИЧНИ БРОЈ: 17799274
ПИБ: 106867229
ДЕЛАТНОСТ: Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : Славица Дуковић
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА: Установа
ОБЛИК СВОЈИНЕ: Државна

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености ("Сл. гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Центар за промоцију науке, Београд, Макензијева 24, као наручилац, покренуо је поступак јавне набавке мале вредности бр. 5/14 – Предмет јавне набавке је услуга штампе (79810000) детаљно описана у Конкурсној документацији.

1. Општи део

1.1 Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12), и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 3) у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 7) располаже техничким капацитетом и то:
 - минимум петобојна офсет Б1 или Б2 машина са могућношћу штампе 1/1 у пролазу;
 - машина за савијање табака минимум Б2 формата;
 - цтп уређај за израду графичких плоча;
 - дигитална машина за израду пробних узорака
- 8) располаже кадровским капацитетом следећих струка и то:
 - инжењер технологије за графичку индустрију, офсет машиниста и књиговезац ;
- 9) располаже сертификатима и то:
 - Систем менаџмента квалитета (SRPS ISO 9001:2008)
 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (SRPS ISO 18001:2008)
 - Систем управљања заштитом животне средине (SRPS ISO 14001:2005)
 - лиценце за коришћење графичких програма (Adobe Illustrator, InDesign)

1.2 Понуда мора бити дата у складу са овом конкурсном документацијом и на приложеним обрасцима.

1.3 Трошкови подношења понуде падају на терет понуђача.

1.4 Наручилац задржава право да у случају да нема исправних и одговарајућих понуда или у случају да се околности које утичу на набавку знатно измене, не изабере понуду ниједног понуђача. Исто се односи и на ситуацију уколико најповољнија понуда прелази процењену вредност набавке, те је потребно променити основ по којем се набавка врши. Обавеза наручиоца је да о одустајању од јавне набавке обавести све понуђаче.

1.5 Понуда се даје на српском језику.

2. Начин подношења понуда

2.1 Понуда се доставља писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације и оверава печатом и потписом.

2.2 Понуђач је дужан да као доказ о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75-76, Закона, уз понуду достави писану изјаву овлашћеног лица понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу (Образац бр. 2), као доказ о испуњености неопходних услова.

2.3 **Рок за достављање понуда је 03.10.2014. године. Понуда мора стићи на адресу наручиоца, Центар за промоцију науке, Београд, Макензијева 24, најкасније до 10 часова (без обзира на начин на који је послата, односно лично или путем поште).**

2.4 Понуда се подноси личнош доставом код наручиоца или препоручено путем поште.

2.5 Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за набавку услуга штампе, бр. јавне набавке 5/14**”, а на полеђини пуну адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона.

2.6 Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена као неисправна.

2.7 Јавна набавка није обликована по партијама.

2.8 Понуђач је дужан да наведе списак свих подизвршиоца уколико се понуда подноси са подизвршиоцем(а) или да наведе списак свих учесника у заједничкој понуди уколико се понуда подноси као заједничка понуда.

3. Отварање понуда

3.1 Понуде се отварају јавно, комисијски, истог дана када истиче рок за предају понуде и то тридесет минута након протекла временског рока за предају понуда. **Место отварања понуда је на адреси Наручиоца – Центар за промоцију науке, Београд, Макензијева 24.**

3.2 Представници понуђача који желе да присуствују отварању понуда обавезни су да пре отварања понуда комисији предају своја овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

3.3 Неблаговремене понуде биће враћене понуђачима неотворене.

3.4 О отварању понуда Комисија води записник, који потписују и присутни представници понуђача, Записник ће бити достављен понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда.

3.5 Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће извршити у року од 2 дана од дана отварања понуда.

4. Критеријум за оцену понуда

4.1. Оцењују се само исправне и прихватљиве понуде које су стигле у року.

4.2. Критеријум за оцењивање најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, уз задовољење свих захтева из конкурсне документације.

4.3. Цене у понуди се исказују у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом.

4.4. Наручилац може одбити понуду због неуобичајено ниске цене. Пре одлуке, наручилац ће тражити од таквог понуђача анализу цена и друге доказе.

4.5. Наручилац може да одбије понуду ако поседује доказ (негативне референце) у складу са чланом 82, Закона о јавним набавкама.

4.6. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуга. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва приспела на адресу Наручиоца.

5. Остале одреднице

- 5.1. Рок важења понуде мора бити најмање 60 дана.
- 5.2. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин како је доставио понуду.
- 5.3. Понуђачи су дужни да понуде све тражене ставке да би њихова понуда била валидна. Понуда понуђача који не садржи све тражене ставке биће одбијена као неисправна.
- 5.4. Информације о припремању понуде, као и појашњења одредби конкурсне документације понуђач може тражити искључиво писменим путем на адресу Наручиоца – Центар за промоцију науке Београд, ул. Макензијева 24 или путем електронске поште на адресу: centar@cpn.rs. Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима за које наручилац има доказ да су преузели конкурсну документацију.
- 5.5. Информације о преузимању конкурсне документације, као и о другим техничким питањима понуђачи могу добити на број телефона: 011 2400 260, особа за контакт је Славица Дуковић.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САСТАВИ ПОНУДУ

Понуда ће се сматрати исправном ако понуђач попуни приложене обрасце и достави тражене доказе, и то:

1. Образац број 1, „Подаци о понуђачу“
2. Образац број 2, „Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама“, дату под кривичном и материјалном одговорношћу
3. Образац број 3 „Изјава понуђача да прихвата услове из конкурсне документације“
4. Образац број 4, Образац понуде
5. Образац број 5, Модел уговора
6. Образац број 6, „Изјава понуђача о наступу без подизвршиоца“ – попуњава понуђач, потписује одговорно лице и оверава печатом.
7. Образац број 6-а, „Изјава понуђача о наступу са подизвршиоцем“ – попуњава понуђач, потписује одговорно лице и оверава печатом. НАПОМЕНА: у случају више података образац фотокопирати у довољном броју примерака.
8. Образац број 6-б, „Општи подаци о подизвршиоцу“ – попуњава понуђач, потписује одговорно лице и оверава печатом. НАПОМЕНА: у случају више података образац фотокопирати у довољном броју примерака.
9. Образац број 7, „Изјава групе понуђача који подносе заједничку понуду“ - Образац попуњава, у одговарајућој колони, сваки од понуђача из групе понуђача у заједничкој понуди и оверава печатом. НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде образац је потребно фотокопирати у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.
10. Образац број 8, „Техничка спецификација опреме“

Уколико наступа са **једним или више подизвршиоца**, а не достави обрасце, уредно попуњене, печатране и потписане од стране одговорног лица, као и ако не припреми понуду у складу са конкурсном документацијом за све подизвршиоце које пријављује, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају да понуду подноси **група понуђача у заједничкој понуди**, понуђачи који подносе заједничку понуду у односу на Наручиоца одговарају неограничено солидарно. У случају да понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац може пре закључења уговора да тражи од групе понуђача да поднесу Правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке.

НАПОМЕНА: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац.

Уколико понуђач наступа самостално не попуњава следеће образце: образац 6-а; образац 6-б; образац 7.

Сви образци (осим у случају из претходног става) морају бити потписани и оверени, а модел уговора попуњен, оверен печатом и потписан, чиме се потврђује сагласност са садржином модела уговора. Цену у понуди исказати у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом

Уколико Комисија за преглед и оцену понуда установи да у понуди постоји рачунска грешка, понуђач ће бити писмено позван да лично исправи рачунску грешку и исправку овери или да одобри да се изврши исправка такве понуде.

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Образац број 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	

Центар за промоцију науке, Београд, Макензијева 24
Јавна набавка услуге штампе за потребе Центра за промоцију науке
Јавна набавка бр: 5/14

Електронска пошта:	
Рачун предузећа и назив пословне банке:	
Матични број предузећа:	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ):	
Датум: _____ Потпис: _____ (М.П.)	

Образац број 2

Понуђач: _____
(пун назив понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу, као понуђач у поступку јавне набавке услуга штампе за потребе Центра за промоцију науке и то:

- да смо основани и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да у року од две године пре достављања позива нисмо кажњавани за кривично дело или прекршај из области која је предмет јавне набавке;
- да су измирени доспели порези и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да имамо важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- да располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- да располажемо довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДАТУМ: _____

(м.п.)

ПОТПИС _____

Понуђач: _____
(пун назив понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Јавна набавка услуга штампе за потребе Центра за промоцију науке

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), изјављујемо да прихватамо услове из позива као и услове из конкурсне документације за јавну набавку услуга штампе за промоцију науке.

ДАТУМ: _____

(м.п.)

ПОТПИС _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач: _____
Бр. понуде: _____
Датум: _____

број	Опис	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	<p>1) <u>Каталог НИО издања за 2013/14.</u></p> <p>обим: 148 стр + корице тираж: 2000 формат: 16.5x23.2 цм</p> <p>књижни блок: офсет 80гр</p> <p>корице: офсет 300гр</p> <p>повез: броширано</p> <p>штампа: 1/1 (књижни блок), 5/0 (корице)</p> <p>дорада: биговање</p> <p>рок за предају материјала: 17.10.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 24.10.2014.</p>		
2.	<p>2) <u>Књига</u></p> <p>обим: 200 стр + корице тираж: 800 формат: 15.5x22.5 цм</p> <p>књижни блок: офсет 120гр</p> <p>корице: кунстдрук 300гр</p> <p>повез: броширано</p> <p>штампа: 1/1 (књижни блок), 4/0 (корице)</p> <p>дорада: биговање, мат пластификација корица 1/0</p> <p>рок за предају материјала: до краја 2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: до краја 2014.</p>		

3.	<p>3) <u>Дечја књига</u></p> <p>обим: 36 стр + корице тираж: 1000 формат: 24x25.5 цм</p> <p>књижни блок: кунстдрук 180гр</p> <p>корице: офсет 250гр</p> <p>повез: кламерица</p> <p>штампа: 4/4 (књижни блок), 4/0 (корице)</p> <p>дорада: пластификација корица 1/0</p> <p>рок за предају материјала: до краја 2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: до краја 2014.</p>		
4.	<p>4) <u>Часопис</u></p> <p>обим: 92 + корице тираж: 2500 формат: 20x26.5 цм</p> <p>књижни блок: офсет мат 110гр</p> <p>корице: кунстдрук 200гр</p> <p>повез: топли повез</p> <p>штампа: 4/4</p> <p>дорада: пластификација мат 1/0, инсертација постер Б3 (савијање)</p> <p>рок за предају материјала: 15.10.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 22.10.2014.</p>		

5.	<p>6) Брошура 1</p> <p>обим: 44 + 4 корице</p> <p>тираж: 500</p> <p>формат: 19x25 цм</p> <p>књижни блок: мат кунстдрук 200гр</p> <p>корице: 350гр</p> <p>повез: кламер</p> <p>штампа: 4/4</p> <p>дорада: термосензитивна боја на корицама или сито штампа која светли у мраку</p> <p>рок за предају материјала: 17.10.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 24.10.2014.</p>		
6.	<p>6) Брошура 2</p> <p>обим: 44 + 4 корице</p> <p>тираж: 500</p> <p>формат: 19x25 цм</p> <p>књижни блок: мат кунстдрук 200гр</p> <p>корице: 350гр</p> <p>повез: кламер</p> <p>штампа: 4/4</p> <p>дорада: термосензитивна боја на корицама или сито штампа која светли у мраку</p> <p>рок за предају материјала: 17.10.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 24.10.2014.</p>		

7.	<p>7) <u>Постер брошура</u></p> <p>брошура 1 (тираж:5000)</p> <p>брошура 2 (тираж:5000)</p> <p>обим: постер</p> <p>тираж: 10.000</p> <p>формат: 34x48 цм</p> <p>папир: офсет 180гр</p> <p>штампа: 4/4</p> <p>дорада: 4 бига на постеру, пресавијање</p> <p>рок за предају материјала: 20.12.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 25.12.2014.</p>		
8.	<p>8) <u>Визит карте</u></p> <p>тираж: 25 x 200</p> <p>формат: 90x50 мм</p> <p>папир: офсет 250гр</p> <p>штампа: 4/4</p> <p>рок за предају материјала: 15.10.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 20.10.2014.</p>		

9.	<p>9) <u>Букмаркери</u></p> <ul style="list-style-type: none">• букмаркер 1 (тираж: 1000)• букмаркер 2 (тираж: 1000) <p>формат: 50x200 мм</p> <p>папир: кунстдрук 220гр</p> <p>штампа: 4/4</p> <p>дорада: пластификација мат 1/1</p> <p>рок за предају материјала: 20.10.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 25.10.2014.</p>		
10.	<p>10) <u>Кесе (брендиране ЦПН кесе)</u></p> <p>две величине</p> <p>1) формат: 19x12.5x8 цм</p> <p>тираж: 500 ком</p> <p>2) формат: 24x38x8 цм</p> <p>тираж: 500 ком</p> <p>папир: кунстдрук 170гр</p> <p>штампа: 4/0</p> <p>дорада: пластификација 1/0, ојачање за дно, ојачање на рупама за ручке (ринглице \varnothing 4мм), ручке од памучног или синтетичког канапа</p> <p>рок за предају материјала: 17.10.2014.</p> <p>рок за излазак из штампе: 22.10.2014.</p>		

1. У цену укалкулисати све потребне трошкове.
2. Цена је фиксна и непроменљива.
3. Начин плаћања: Након извршеног посла и испорученог предмета уговора, а 8 дана након достављања фактуре
4. Важност понуде: 60 дана
5. Рок извршења: у складу са конкурсном документацијом.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА

Закључен између уговорних страна:

1. Центар за промоцију науке, Макензијева 24, ПИБ: 106867229, матични број: 17799274, кога заступа Директорка Александра Дрецун (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)
и
2. “ _____ ”, из _____
улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____
кога заступа Директор _____ (у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац дао најповољнију понуду број _____ од _____ 2014. године, у спроведеном поступку јавне набавке, у складу са правилима и условима утврђеним конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама
Предмет Уговора је набавка услуге штампе.

Члан 2.

Закључењем овог уговора Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружи услугу штампе у складу са датом понудом број _____ од _____ 2014. године, која је у потпуности описана на «обрасцу број 3» конкурсне документације.

Уговорне стране сагласно констатују да је понуда из става 1, овог члана саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуга из члана 1, које су предмет овог уговора износи _____ динара са ПДВ.

Средства из става 1, овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун бр. _____ у року од 8 дана од дана завршетка посла и достављање фактуре.

Члан 4.

У случају да Извршилац не изврши услугу из члана 1, овог Уговора у уговореном року дужан је да Наручиоцу за сваки дан закашњења плати два промила, а највише 5 % од вредности услуге из члана 1.

Члан 5.

Цене из понуде су фиксне и непроменљиве до краја посла.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да са пружањем услуга које су предмет овог уговора започне по динамици из конкурсне документације јавне набавке бр. 5/14, а по закључењу овог Уговора.

Извршилац је дужан да предметне услуге испоручи у роковима дефинисанз Конкурсној документацији и понуди.

Члан 7.

Одредбе овог уговора могу се мењати само уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 8.

На питања која нису регулисана одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца услуге.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац за своје потребе задржава 3 (три) примерка, а Извршилац услуге 1 (један) примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОРКА
Александра Дрецун**

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Изјава понуђача о наступу без подизвршиоца

Образац број 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ
НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Овим потврђујемо да у предметној јавној набавци нисмо и нећемо ангажовати подизвршиоца.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

(МП)

Изјава понуђача о наступу са подизвршиоцем

Образац број 6-а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ (ПОДИЗВРШИОЦИМА)

Назив подизвршиоца	Врста послова које ће обавити подизвршилац	Вредност послова без ПДВ-а

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

(МП)

Општи подаци о подизвршиоцу

Образац број 6-6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Назив подизвођача

Седиште подизвођача

Одговорно лице подизвођача

Телефон и факс

Текући рачун подизвођача

Матични број подизвођача

Порески идентификациони број подизвођача

ПДВ број

Датум:

Потпис одговорног лица подизвођача

(МП)

Напомена: У случају више података образац фотокопирати

Изјава групе понуђача у заједничкој понуди

Образац број 7

У вези са позивом за достављање понуде и конкурсном документацијом, изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Понуђач	Врста послова које ће обављати понуђач из групе	Вредност радова без ПДВ-а
1	_____ (назив и седиште) _____ (потпис одговорног лица) (МП)		
2	_____ (назив и седиште) _____ (потпис одговорног лица) (МП)		
3	_____ (назив и седиште) _____ (потпис одговорног лица) (МП)		
4	_____ (назив и седиште) _____ (потпис одговорног лица) (МП)		

Напомена: у случају подношења заједничке понуде образац је потребно фотокопирати у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача;