



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Макензијева 24, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**туристичке агенције за набавку путних карата и хотелског смештаја
за потребе службених путовања у земљи и иностранству**

- ЈН БРОЈ 4/2015 -

Београд, јул 2015. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | | |
|--|--|--|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | | |
| 1.1 | Назив, адреса и интернет страница наручиоца | |
| 1.2 | Врста поступка јавне набавке | |
| 1.3 | Предмет јавне набавке | |
| 1.4 | Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци | |
| 1.5 | Лице за контакт | |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | | |
| 2.1 | Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки | |
| 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ | | |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | | |
| 4.1 | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона | |
| 4.2 | Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона | |
| 4.3 | Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 80. Закона | |
| 4.4 | Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона | |
| 4.5 | Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона | |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | | |
| 5.1 | Језик на којем понуда мора бити састављена | |
| 5.2 | Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена | |
| 5.3 | Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона | |
| 5.4 | Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда | |
| 5.5 | Понуда са подизвођачем | |
| 5.6 | Заједничка понуда | |
| 5.7 | Рок за достављање понуда | |
| 5.8 | Место, време и начин отварања понуда | |
| 5.9 | Понуде са варијантама | |
| 5.10 | Захтеви од значаја за прихватљивост понуде | |
| 5.11 | Рок важења понуде | |
| 5.12 | Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди | |
| 5.13 | Средство обезбеђења за добро извршење посла | |
| 5.14 | Заштита података и поверљивост | |
| 5.15 | Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде | |

| | | |
|---|--|--|
| 5.16 | Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача | |
| 5.17 | Критеријум(и) за доделу уговора | |
| 5.18 | Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона | |
| 5.19 | Начин и рок подношења захтева за заштиту права | |
| 5.20 | Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци | |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ | | |
| 7. МОДЕЛИ УГОВОРА | | |
| 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | | |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | | |
| 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА | | |
| 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА | | |
| 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (Интелектуална својина) | | |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Макензијева бр. 24, 11000 Београд

Интернет страница: www.cpn.rs

ПИБ: 106319683

Матични број: 20577363

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 30. јула 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге туристичке агенције за набавку путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству.

Предмет јавне набавке је образован у две партије: партија 1) услуге посредовања при набавци путних карата и партија 2) услуга посредовања при набавци хотелског смештаја.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: sjevtic@cpn.rs, број телефона: (011) 2400260.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге туристичке агенције за набавку путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству запослених код Наручиоца и то: набавка авио карата, набавка осталих путних карата (аутобуских, возних), набавка услуга хотелског смештаја и набавка смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Предмет јавне набавке је образован у две партије: партија 1) услуге посредовања при набавци путних карата и партија 2) услуга посредовања при набавци хотелског смештаја.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 63512000 - Продаја путних карата и услуге пакет аранжмана и 5511000 – Услуге хотелског смештаја.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке обухвата:

- услугу обезбеђења авио карата на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
- услуга обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних);
- услуга обезбеђења хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора.

Наручиоцу могу бити потребне искључиво карте економске класе за авио саобраћај.

Наручиоцу су најчешће потребне услуге хотела у центру и ширем центру града са 3* и 4* у једнокреветним собама с ноћењем и доручком.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Доступност добављача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Добављач је обавезан да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у моменту подношења понуде:

- да је уписан као туристичка агенција - организатор туристичких путовања у Регистру туризма,
- да користи Amadeus или сличан програм за продају авио карата,
- да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких за продају авио карата) и
- да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1. Додатне услове из тачке 4.2 понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1. Додатне услове из тачке 4.2 испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност из чланова 75. и 76. Закона услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији (само за правна лица).
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) за правна лица:

- Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала,

- Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

2.2) за законске заступнике правног лица:

- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.3) за предузетнике и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 08.07.2015. године).

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) за правна лица и предузетнике:

- Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ

- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки.

3.2) за физичка лица:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности)

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 30.07.2015. године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) за правна лица и предузетнике:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) И

- Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4.2) за физичка лица:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) И

- Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 08.07.2015. године).

5) Доказе да испуњава додатне услове у погледу пословног капацитета, односно:

- Извод из Регистра туризма као туристичка агенција - организатор туристичких путовања,
- Дозвола за приступ Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan или другом програму или други доказ из кога се види да користи неки од ових програма,
- Лиценца IATA,
- Уговор закључен са најмање једним глобалним хотелским резервационим системом.

НАПОМЕНЕ:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом. Услов за тачку 5. из списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док услов за тачке 5. из списка испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. **Изузетно, докази о испуњености додатних услова у погледу пословног капацитета могу бити достављени на енглеском језику.**

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 4/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.5 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд, пристигла закључно са 08.09.2015. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд закључно са 08.09.2015. године, до 12,00 часова

5.8 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 08.09.2015. године, у 12,05 часова на адреси Макензијева 24, трећи спрат, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.9. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

5.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

5.14. Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Макензијева бр. 24, или електронску адресу: sjevtic@cpn.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 4/15.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.17 Критеријум(и) за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке путних карата / резервација за хотелски смештај (не краћи од 1 сата и не дужи од 24 сата) у односу на пријем писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке (не краћи од 1 сата и не дужи од 24 сата) у односу на пријем писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке (не краћи од 1 сата и не дужи од 24 сата) у односу на пријем писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом) и исти рок плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи временски рок за благовременост отказа у случају отказивања путовања, односно хотелског смештаја (у ком случају се наплаћује само 5% укупне цене захтеваног путовања, односно резервисаног хотелског смештаја).

5.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 80.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

| | |
|-------------------|--|
| Сврха плаћања | Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 4/15) |
| корисник/прималац | Буџет Републике Србије |
| шифра плаћања | 153 или 253 |
| број рачуна | 840-30678845-06 |
| број модела | 97 |
| позив на број | Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 4/15) |

5.20 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 4/15

1) Понуда број _____ од _____ године

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће | |

| | |
|--|--|
| извршити подизвођач | |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

ПАРТИЈА 1) УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ ПУТНИХ КАРАТА

А) ЦЕНА УСЛУГА НАБАВКЕ ПУТНИХ КАРАТА

А.1. - Услуга набавке авио карата

| Ред. бр. | Дестинација | Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економска класа | | |
|----------|--|--|-----|-----------------------|
| | | цена услуге (без ПДВ-а) | ПДВ | цена услуге са ПДВ-ом |
| 1. | Атина, Рим, Милано, Париз, Берлин, Минхен, Брисел, Лондон, Даблин, Мадрид, Барселона, Хелсинки, Копенхаген, Осло, Стокхолм | | | |
| 2. | Црна Гора, Словенија, Босна и Херцеговина, Хрватска | | | |
| 3. | остале европске земље | | | |
| 4. | остале земље | | | |
| | Просечна цена: | | | |

А.2. - Услуга набавке осталих путних карата (осим авионских) без набавке смештаја:

_____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

А.3. - Услуга набавке путних карата за семинаре, стручне скупове и обуке у Републици Србији:

_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Ради могућности прецизног математичког израчунавања минимална цена за претходне ставке

мора бити 1,00 динар.

ЦЕНА УСЛУГА НАБАВКЕ ПУТНИХ КАРТА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ:

(просечна цена (без ПДВ-а) из табеле А.1 + понуђена цена из тачке А.2 + понуђена цена из тачке А.3) : 3 = (_____ + _____ + _____) : 3 = _____

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Сукцесивно, по рачунима који се достављају једанпут месечно, за услуге пружене у месецу која претходи испостављању рачуна, у оквирном року од _____ дана од дана доставе рачуна. (минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Напомена: Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана. Минимални оквирни рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

В) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ од пријема захтева наручиоца.

Напомена: Рок не може да буде краћи од 1 сата и дужи од 24 сата.

Г) РОК ЗА БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОТКАЗА У СЛУЧАЈУ ОТКАЗА ПУТОВАЊА: _____ дана пре почетка путовања.

ПАРТИЈА 2) УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

А) УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

| Ред. бр. | Дестинација | Цена услуге резервације хотелског смештаја | | |
|----------|--|--|-----|-----------------------|
| | | цена услуге (без ПДВ-а) | ПДВ | цена услуге са ПДВ-ом |
| 1. | Атина, Рим, Милано, Париз, Берлин, Минхен, Брисел, Лондон, Даблин, Мадрид, Барселона, Хелсинки, Копенхаген, Осло, Стокхолм | | | |
| 2. | Србија, Црна Гора, Словенија, Босна и Херцеговина, Хрватска | | | |
| 3. | остале европске земље | | | |
| 4. | остале земље | | | |
| | Просечна цена: | | | |

Ради могућности прецизног математичког израчунавања минимална цена за претходне ставке мора бити 1,00 динар.

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Сукцесивно, по рачунима који се достављају једанпут месечно, за услуге пружене у месецу која претходи испостављању рачуна, у оквирном року од _____ дана од дана доставе рачуна. *(минимум 15 дана, максимум 45 дана)*

Напомена: Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана. Минимални оквирни рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

В) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ од пријема захтева наручиоца.

Напомена: Рок не може да буде краћи од 1 сата и дужи од 24 сата.

Г) РОК ЗА БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОТКАЗА У СЛУЧАЈУ ОТКАЗА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА:
_____ дана пре почетка путовања.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде. *(минимум 30 дана)*

Понуђене цене обухватају само услугу посредовања у набавци путних карата односно смештаја. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

7. 1. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ ПУТНИХ КАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Макензијева бр. 24 (у даљем тексту: Закупац), који заступа директор Немања Ђорђевић, порески идентификациони број 106319683, матични број 20577363,

и

2. _____ са седиштем у Београду, улица _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 4/15, за доделу уговора о услугама туристичке агенције за набавку путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 30.07.2015. године.

2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга туристичке агенције за набавку путних карата за потребе службених путовања у земљи и иностранству за запослене код Наручиоца, и то:

- набавци путних карата,
- набавци осталих путних карата (аутобуских, возних),
- набавци услуга превоза и/или смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Начин, услови и рокови пружања предметне услуге

Члан 2

Наручилац се обавезује да путну карту наручи писмено, електронском поштом, путем посебног

захтева, који садржи следеће податке: подаци о датуму и времену путовања, начину путовања, дестинацији и именима путника.

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата у року од _____ сати од пријема писменог захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција са летовима / поласцима у различито време за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, односно превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Резервацију и издавање путних карата добављач врши по добијању обавештења о избору од наручиоца.

Члан 3

Достава потврде о резервацији путне карте се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адреси Наручиоца.

У изузетним случајевима, представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата и других докумената о предметним услугама у просторијама добављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 4

Добављач је дужан да при резервисању путних карата поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач одговара наручиоцу за избор превозника.

Добављач је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави наручиоцу списак представника добављача, одређених за пријем захтева наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

Цена

Члан 5

Уговорена цена услуге је:

| Ред. бр. | Дестинација | Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економска класа | |
|----------|--|--|-----------------------|
| | | цена услуге (без ПДВ-а) | цена услуге са ПДВ-ом |
| 1. | Атина, Рим, Милано, Париз, Берлин, Минхен, Брисел, Лондон, Даблин, Мадрид, Барселона, Хелсинки, Копенхаген, Осло, Стокхолм | | |
| 2. | Србија, Црна Гора, Словенија, Босна и | | |

| Ред. бр. | Дестинација | Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економска класа | |
|----------|-----------------------|--|--|
| | Херцеговина, Хрватска | | |
| 3. | остале европске земље | | |
| 4. | остале земље | | |

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (унеће наручилац накнадно) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара (унеће наручилац накнадно) са обрачунаог порезом на додату вредност.

Укупна вредност овог уговора обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене путних карата и уколико утврди да се путна карта може набавити по повољнијој цени, доставиће добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Висине накнада утврђене су понудом добављача.

Висина накнада је фиксна и не може се мењати.

Члан 6

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена осталих путних карата (аутобуских, возних) не може бити већа од од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку путних карата у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта наручиоца, по цени која не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Начин, услови и рокови плаћања

Члан 7

Добављач испоставља рачун једанпут месечно за услуге пружене у месецу који претходи испостављању рачуна.

Наручилац се обавезује да добављачу изврши уплату једанпут месечно, у оквирном року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне путне карте која се фактурише исказана без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунаог порезом на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без

обрачуног пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Сва уговорена потраживања добављача по основу овог уговора, наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте а добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање се врши на текући рачун добављача _____. Уколико добављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној фаktури.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС број 142/14). Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8

Добављач је обавезан да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке добављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачуног пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 9

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Посебна обавеза добављача

Члан 10

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Добављач је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Трајање уговора

Члан 11

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава наведених у члану 5 Уговора, али не може трајати дуже од 12 месеци од дана закључења уговора.

Трајање уговора се може продужити писменом сагласношћу уговорних страна, искључиво у случају да се по истеку 12 месеци не утроше средства наведена у члану 5 Уговора.

Комуникација

Члан 12

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Раскид уговора

Члан 13

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

Члан 14

Саставни делови овог Уговора је Понуда добављача број _____ од ____ . ____ . 2015. године, (заведено код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2015. године).

Члан 15

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 9 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 17

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код добављача, а 3 (три) код наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

7.2 МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ НАБАВЦИ УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

(Партија 2)

Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Макензијева бр. 24 (у даљем тексту: Закупац), који заступа директор Немања Ђорђевић, порески идентификациони број 106319683, матични број 20577363,
и
2. _____ са седиштем у Београду, улица _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 4/15, за доделу уговора о услугама туристичке агенције за набавку путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 30.07.2015. године.

2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци услуга хотелског смештаја (у даљем тексту: смештаја) за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене код Наручиоца.

Начин, услови и рокови пружања предметне услуге

Члан 2

Наручилац се обавезује да смештај наручи писмено, електронском поштом, путем посебног захтева, који садржи следеће податке: подаци о датуму и времену путовања, начину путовања, дестинацији, именима путника, ближе одређење локације и других карактеристика смештаја (број

звезда, број и врста соба, са или без доручка и сл.).

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију смештаја у року од _____ сати од пријема писменог захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Резервацију смештаја добављач врши по добијању обавештења о избору од наручиоца.

Члан 3

Достава потврде о резервацији смештаја (ваучера) се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адреси Наручиоца.

У изузетним случајевима, представници обе уговорне стране могу договорити преузимање доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама добављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 4

Добављач је дужан да при резервисању смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач одговара наручиоцу за избор хотела.

Добављач је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави наручиоцу списак представника добављача, одређених за пријем захтева наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

Цена

Члан 5

Уговорена цена услуге је:

| Ред. бр. | Дестинација | Цена услуге резервације хотелског смештаја | |
|----------|--|--|-----------------------|
| | | цена услуге (без ПДВ-а) | цена услуге са ПДВ-ом |
| 1. | Атина, Рим, Милано, Париз, Берлин, Минхен, Брисел, Лондон, Даблин, Мадрид, Барселона, Хелсинки, Копенхаген, Осло, Стокхолм | | |
| 2. | Србија, Црна Гора, Словенија, Босна и Херцеговина, Хрватска | | |
| 3. | остале европске земље | | |
| 4. | остале земље | | |

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (*унеће Наручилац накнадно*) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара (*унеће Наручилац накнадно*) са обрачунагим порезом на додату вредност.

Укупна вредност овог уговора обухвата цену услуге посредовања, цену хотелског смештаја са урачунагим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и сл.).

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се смештај може набавити по повољнијој цени, доставиће добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Висине накнада утврђене су понудом Добављача.

Висине накнада је фиксна и не може се мењати.

Члан 6

Цена смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта наручиоца, по цени која не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

Добављач се обавезује да обезбеди смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Начин, услови и рокови плаћања

Члан 7

Добављач испоставља рачун једанпут месечно за услуге пружене у месецу који претходи испостављању рачуна.

Наручилац се обавезује да добављачу изврши уплату једанпут месечно, у оквирном року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену смештаја која се фактурише исказана без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунагим порезом на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунагим порезом на додату вредност.

Сва уговорена потраживања добављача по основу овог уговора, наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте а добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање се врши на текући рачун добављача _____. Уколико добављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној фактури.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за

2015. годину („Службени гласник РС број 142/14). Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8

Добављач је обавезан да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке добављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 9

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Посебна обавеза добављача

Члан 10

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Добављач је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Трајање уговора

Члан 11

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава наведених у члану 5 уговора, али не може трајати дуже од 12 месеци од дана закључења уговора.

Трајање уговора се може продужити писменом сагласношћу уговорних страна, искључиво у случају да се по истеку 12 месеци не утроше средства наведена у члану 5 уговора.

Комуникација

Члан 12

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Раскид уговора

Члан 13

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

Члан 14

Саставни делови овог Уговора је Понуда добављача број _____ од ____ . ____ . 2015. године, (заведено код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2015. године).

Члан 15

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 9 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 17

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код добављача, а 3 (три) код наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 4/15

а) Образац трошкова припреме понуде

| Врста трошкова | Износ трошкова |
|----------------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама),
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама),
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају потребе образац копирати.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.