



Република Србија
ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Београд, Макензијева 24
Број: 885/16-1
10.7.2016. године

На основу члана 27г став 6. тачка 8. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/06, 50/06, 18/10, 112/15), Управни одбор је на седници одржаној дана 10. јула 2016. године, донео

ПРАВИЛНИК

О ПРАВИЛИМА И ПРОЦЕДУРАМА ПРИ СПРОВОЂЕЊУ МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА КОЈИМА РУКОВОДИ ИЛИ У ЧИЈОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ УЧЕСТВУЈЕ ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређују правила и процедуре о раду за сва лица која су укључена у рад на међународним пројектима којима руководи или у чијој реализацији на било који начин учествује Центар за промоцију науке (у даљем тексту: Центар).

Термини коришћени у овом правилнику у граматичком мушким роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Дефиниције појмова

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- **међународни програм** јесте скуп правила које прописује међународна институција, а која су свим учесницима на пројекту позната у моменту подношења пријаве на конкурс;
- **међународни пројекат** јесте група активности које доприносе реализацији јасно утврђеног циља, у оквиру дефинисаног временског периода и са дефинисаним буџетом, а које се реализују кроз уговор;
- **финансијер пројекта** јесте међународна институција која обезбеђује финансијска средства за спровођење одобрених међународних пројеката;
- **грант** јесу бесповратна финансијска средства која се додељују од стране финансијера пројекта ради спровођења унапред дефинисаних активности која се

уређују споразумом или уговором између финансијера пројекта и координатора пројекта, односно партнера на пројекту;

- **именовани представник Центра** (*LEAR – Legal Entity Appointed Representative*) је лице које је задужено да доставља релевантне податке о Центру Европској комисији и које заступа Центар на проектним порталима Европске комисије;
- **координатор пројекта** јесте правно лице које заступа конзорцијум пројекта и које директно одговара финансијеру пројекта за резултате пројекта и наменско трошење средстава;
- **партнер на пројекту** јесте правно лице које приступа уговору који је закључио координатор пројекта са финансијером пројекта;
- **конзорцијум пројекта** чине координатор пројекта и партнери на пројекту;
- **носилац припреме пројекта** јесте запослени или ангажовани на привременим и повременим пословима у Центру који подноси пријаву за конкурс за добијање пројекта;
- **руководилац пројекта** јесте запослени или ангажовани на привременим и повременим пословима у Центру који директно руководи пројектом и стара се да се активности у пројекту остварују у складу са захтевима пројектне пријаве;
- **пројектни тим** чине лица која, заједно са руководиоцем пројекта, учествују у реализацији активности предвиђених пројектом, односно која су ангажована на пројекту.

Руководиоца пројекта именује директор Центра на предлог руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката.

Ако је руководилац пројекта директор Центра, именује га управни одбор Центра на предлог руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката и са њим потписује уговор из члана 18. став 2. Правилника.

Чланове проектног тима именује директор Центра на предлог руководиоца пројекта и руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката. Чланови проектног тима именују се првенствено из редова запослених у Центру. Уколико је за одређене активности потребна експертиза и додатни ангажман, члан проектног тима може бити и лице које није запослено у Центру.

Одлуком о именовању руководиоца пројекта и одлуком о именовању чланова проектног тима дефинишу се њихова права, дужности и обавезе.

Чланови проектног тима за свој рад одговарају руководиоцу пројекта, а који за свој рад одговара директору Центра.

Изјава о учешћу и начину суфинансирања међународног пројекта

Члан 3.

Приликом израде пријаве за добијање међународног пројекта, носилац припреме пројекта дужан је да достави директору Центра изјаву о предвиђеним активностима на пројекту, планирани буџет и дефинисане токове финансирања пројекта

(у даљем тексту: изјаву о учешћу), најкасније недељу дана пре подношења пријаве за учешће на конкурсу.

У случају да се пројекат не финансира од стране међународне институције/тела у целости, носилац припреме пројекта дужан је да у изјави из става 1. овог члана специфицира модел суфинансирања међународног пројекта.

Одлука о прихватању учешћа и начину суфинансирања међународног пројекта

Члан 4.

Учешће Центра у финансирању међународног пројекта (суфинансирање) којим руководи или у којем учествује Центар, обавеза је коју Центар може преузети на основу претходне одлуке о прихватању учешћа и начину суфинансирања међународног пројекта.

Одлуку о прихватању учешћа и начину суфинансирања међународног пројекта доноси директор Центра пре подношења пријаве на конкурс, на основу предлога руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката и изјаве носиоца припреме пројекта из члана 3. овог правилника.

Центар као носилац пројекта

Члан 5.

У случају да је Центар носилац пројекта, посебним споразумима (споразум о конзорцијуму, споразум о партнерству и сл.) биће дефинисана права и обавезе домаћих и/или страних партнера на пројекту, питања динамике реализације активности и преноса средстава на рачуне партнера на пројекту, а у складу са одредбама међународног уговора којим се регулише реализација пројекта и важећих прописа Републике Србије.

Споразуми из става 1. овог члана морају се позивати на одредбе међународног уговора којим се регулише реализација пројекта, односно на сва права и обавезе који проистичу из тог уговора.

Центар, као носилац пројекта, сачиниће споразуме о сарадњи са партнерима пре подношења пријаве за добијање међународног пројекта.

Подуговарање

Члан 6.

Одређени делови посла који су предвиђени као пројектни задаци међународног пројекта, могу се подуговарати у складу са одредбама међународног уговора којим се регулише реализација пројекта, односно са свим правима, обавезама и одговорностима који проистичу из тог уговора.

Подуговарач као треће лице је правно лице које није потписник нити корисник међународног уговора којим се регулише реализација пројекта.

Предмет подуговарања могу бити само одређени делови пројекта који се односе на задатке, односно на активности потребне за извршење неке мере или активности, а које Центар, односно пројектни тим не може сам да изрши или ако је тако дефинисано одредбама међународног уговора којим се регулише реализација пројекта.

Подуговорима ће се дефинисати права и обавезе подуговарача и питања динамике реализације активности и исплата. Подуговори се морају позивати на међународни уговор којим се регулише реализација пројекта, односно на сва права, обавезе и одговорности који проистичу из тог уговора.

Одредбе овог члана којим се регулише поступак закључивања уговора са подуговарачем, примењиваће се на поступак закључивања уговора са трећим лицем које није дефинисано као подуговарач одредбама међународног уговора којим се регулише реализација пројекта.

Члан 7.

Чланови пројектног тима у оквиру својих пројектних задатака руководе активностима припреме уговора из члана 5. и 6. овог правилника и координације са партнерима односно подуговарачима на пројекту.

Унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката и надлежне за правне и финансијске послове израдиће предлог уговора и споразума из члана 5. и 6. овог правилника и финансијски их реализовати након потписивања на основу захтева руководиоца пројекта, а по налогу директора Центра.

Уговори и споразуми из чл. 5. и 6. Правилника, ако нису на српском језику, превешће се на српски језик од стране судског тумача.

II УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

Овлашћења директора Центра

Члан 8.

Директор Центра:

- на предлог руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката, одобрава и својим потписом гарантује ваљаност података у вези са активностима Центра у оквиру међународних пројеката;
- на предлог и идентификацију именованог представника Центра на пројектном порталу Европске комисије, електронски потписује неопходну документацију и овлашћује номиноване представнике Центра, сходно правилима програма Европске комисије;
- на предлог руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката и руководиоца сваког појединачног пројекта, потписује пројектна документа и уговоре, сходно општим правилима програма кроз који се финансира дати пројекат;
- доноси одлуку о именовању овлашћеног представника Центра;

- на предлог руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта доноси одлуку о именовању руководилаца међународних пројекта;
- на предлог руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта потписује уговоре о вођењу пројекта са руководиоцима пројекта;
- на предлог руководиоца пројекта и руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта доноси одлуку о образовању пројектног тима;
- својим потписом оверава радне листе руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта.

Овлашћења руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта

Члан 9.

Руководилац унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта:

- планира, развија и организује програме и пројекте међународне сарадње и води рад Центра у међународним пројектима и сарадњу са међународним организацијама;
- предлаже директору Центра постављање руководилаца међународних пројекта;
- координира израду пројектног предлога и развија циљ, очекиване резултате, утицај и друга питања у вези са пројектним предлогом;
- развија модел мониторинга, евалуација и дугорочне одрживости пројекта;
- планира буџет пројекта у сарадњи са носиоцем припреме пројекта и стручним сарадником за администрирање међународних пројекта;
- прати извршење међународних уговора и споразума, контролише поштовање рокова и координира припрему извештаја;
- учествује у формирању пројектног тима у сарадњи са руководиоцем пројекта;
- руководи сарадњом Центра са ресорним министарством по питању међународних пројекта;
- својим потписом оверава радне листе руководиоца пројекта, осим у случају када и сам руководи пројектом;
- за потребе израде Плана јавних набавки Центра доставља организационој јединици Центра за правне и финансијске послове обједињени план набавки из делокруга Сектора.

Члан 10.

За потребе израде Плана набавки Центра, руководилац пројекта на прописаним обрасцима, а у складу са планом активности пројекта, подноси руководиоцу унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта план набавки добра, услуга и радова потребних за реализацију пројекта.

Све набавке наведене у плану морају бити планиране са јасно дефинисаним позицијама и спецификацијама добра/услуга/радова.

Члан 11.

Реализацију набавки из члана 10. став 1. овог правила спроводи руководилац пројекта и/или стручне службе Центра, у складу са домаћим прописима, општим актима Центра и правилима датог пројекта.

Техничке спецификације предмета набавке даје руководилац пројекта.

Овлашћења руководиоца пројекта

Члан 12.

Руководилац пројекта:

- непосредно координира активности међународног пројекта;
- издаје писани налог, односно препоруку за распоред укупног износа средстава обезбеђених за наведени пројекат;
- потврђује тачност информација у периодичним и завршном извештају;
- доставља директору Центра предлог састава и податке о члановима пројектног тима у договору са руководиоцем унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката;
- одобрава ангажман, потписује радне листе (*Times sheets – TS*) и број радних дана члановима пројектног тима;
- доставља руководиоцу организационе јединице Центра надлежне за међународну сарадњу план набавки добра и услуга потребних за реализацију пројекта;
- доставља организационој јединици Центра за правне и финансијске послове:
 - копије извештаја о реализацији пројекта (периодичне и завршне) у складу са роковима предвиђеним пројектном документацијом, а које доставља и координатору пројекта или финансијеру пројекта уколико је Центар координатор пројекта;
 - оверене радне листе (*Times sheets – TS*) заједно са налозима и упутствима за исплату хонорара члановима пројектног тима;
 - захтеве за службено путовање лица ангажованих на пројекту на обрасцу који утврђује Центар.

Уколико координатор пројекта или финансијер пројекта захтевају, доставља и извештаје са подацима о појединачним службеним путовањима за потребе наведеног пројекта, и то за сваку од особа која је путовала и за свако појединачно путовање.

III ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

Финансирање пројекта

Члан 13.

Средства за спровођење међународних пројеката чине средства финансијера пројекта (грант) и средства која улаже Центар на име суфинансирања, уколико је то предвиђено међународним уговором.

Исплата свих средстава ради спровођења међународног пројекта врши се на захтев руководиоца пројекта, а према динамици предвиђеној у међународном уговору чији је потписник Центар.

Рачуни међународног пројекта

Члан 14.

За потребе реализације одобреног међународног пројекта, у складу са постојећим законским оквиром, Центар отвара посебан девизни рачун у својој пословној банци.

Центар има посебни рачун у својој пословној банци као заједнички рачун својих међународних пројеката.

Наменско трошење средстава

Члан 15.

Средства из члана 14. став 1. овог правилника искључиво се троше наменски и то у складу са категоризацијом предвиђеном програмом међународног пројекта и овим правилником.

Директни трошкови

Члан 16.

Директни трошкови обухватају: трошкове лица ангажованих на пројекту, трошкове путовања, трошкове за набавку опреме, штампање и објављивање и остале трошкове који се према правилима међународних програма сматрају директним.

Награда за носиоца припреме пројекта у случају добијања међународног финансирања

Члан 17.

За носиоца припреме пројекта чији пројекат добија међународно финансирање утврђује се једнократна накнада која се израчунава на бази специфичне вредности пројекта - просечна годишња вредност пројекта, а која представља укупну вредност

проекта подељену укупним бројем месеци трајања пројекта, помножено са 12 (у даљем тексту: СВП коефицијент).

На основу СВП коефицијента дефинишу се три категорије награђивања:

- 1) СВП 5-15: награда за носиоца добијеног пројекта у бруто износу од 500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате;
- 2) СВП 15-30: награда за носиоца добијеног пројекта у бруто износу од 1000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате;
- 3) СВП 30-50: награда за носиоца добијеног пројекта у бруто износу од 1500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Трошкови лица ангажованих на пројектима

Члан 18.

У складу са одредбама међународног уговора којим се регулише реализација пројекта, лица укључена у рад на пројекту имају право на одговарајућу накнаду за свој рад у складу са позитивним законским прописима Републике Србије.

Лица ангажована на пројекту, своја права, обавезе, одговорности и овлашћења остварују на основу:

- одлуке о именовању руководиоца пројекта;
- одлуке о образовању пројектног тима;
- уговора о допунском раду;
- уговора о обављању привремених и повремених послова;
- уговора о делу;
- уговора о ауторском делу.

На основу захтева руководиоца пројекта са свим подацима потребним за израду уговора, унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката и надлежне за правне и финансијске послове извршиће сачиниће одлуке и уговоре.

Право на накнаду руководиоца пројекта

Члан 19.

Руководилац пројекта има право на надокнаду која се одређује у еврима, а исплаћује у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, у складу са међународним уговором којим су средства определена за реализацију међународног пројекта.

Одлуку о надокнади руководиоца пројекта доноси директор Центра на основу предлога руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних

пројекта, с тим да иста не може бити већа од 30% од основне нето зараде руководиоца, односно 30% од нето уговорене накнаде лица ангажованог по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Одлуку о надокнади руководиоца пројекта - директора Центра на основу предлога руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта доноси Управни одбор, с тим да иста не може бити већа од 30% од основне нето зараде руководиоца-директора Центра.

Право на накнаду чланова пројектног тима

Члан 20.

Исплата накнаде члановима пројектног тима се врши по учинку утврђеном на основу радних листа, а према категорији посла у складу са правилима пројекта дефинисаним међународним уговором којим се регулише реализација пројекта.

Радне листе потписују чланови пројектног тима и руководилац пројекта који их доставља организационој јединици Центра на правне и финансијске послове на месечном нивоу, заједно са налогом и упутством за исплату.

Накнаде члановима пројектног тима одређује директор на предлог руководиоца пројекта и руководиоца унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројекта, а која не може бити већа од 30% од основне нето зараде члана пројектног тима, ако је запослен у Центру, односно највише до износа накнаде руководиоца пројекта, ако није запослен, или ако није ангажован у Центру.

Службено путовање

Члан 21.

Службено путовање, у смислу овог правилника, јесте путовање на које се упућује лице ангажовано на пројекту, да изврши службени посао ван места рада.

Службено путовање у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Службено путовање у иностранство, у смислу овог правилника, јесте службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у странијој држави.

Члан 22.

Директор Центра или лице које он овласти, на основу предлога руководиоца пројекта, доноси одлуку о упућивању лица ангажованог на пројекту на службено путовање у иностранство, односно издаје налог за службено путовање у земљи пре поласка на службено путовање.

Одлука, односно налог за службено путовање садржи име и презиме лица које се упућује на службени пут, место и циљ путовања, датум поласка и повратка са путовања, врсту смештаја и извор финансирања.

Одлуку о упућивању на службено путовање у иностранство директора Центра-руководиоца пројекта доноси управни одбор Центра.

Аконтација за службено путовање

Члан 23.

На основу одлуке, односно налога за службено путовање, лицу ангажованом на пројекту може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у одлуци и налогу за службено путовање, лице ангажовано на пројекту је дужно да примљену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Одговорност за наменско трошење средстава

Члан 24.

Лице ангажовано на пројекту, приликом упућивања на службено путовање било у земљи, било у иностранству, дужно је да води рачуна о избору најповољнијег вида транспорта, узимајући у обзир број путника, време трајања путовања и слично.

Трошкови који се надокнађују

Члан 25.

Лицу ангажованом на пројекту надокнађују се трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем (међуградски превоз у страној земљи, визе и сл.), у складу са правилима међународног пројекта и прописима Републике Србије.

Трошкови смештаја

Члан 26.

Лицу ангажованом на пројекту надокнађују се трошкови смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу са пет звездица.

Лицу ангажованом на пројекту коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не надокнађују се трошкови смештаја.

Трошкови смештаја одвојени су од дневнице, осим ако није другачије предвиђено правилима међународних пројеката.

Дневнице

Члан 27.

Трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у земљи (дневница за службено путовање у земљи), надокнађује се у складу са правилима међународних пројекта и до висине прописаног неопорезивог износа.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у земљи умањује се ако је обезбеђена исхрана за 80%.

Трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству (дневница за службено путовање у иностранство), надокнађује се у износу који је утврђен Списком дневница по страним државама који је саставни део овог правилника.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се:

1) ако је обезбеђена исхрана – за 60%, а ако је обезбеђен само доручак – за 10%, ако је обезбеђен само ручак – за 30% и ако је обезбеђена само вечера за – 20%;

2) ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћиште – за 60%.

Трошкови превоза

Члан 28.

Трошкови превоза сем градског превоза у месту боравка (авион – економска класа, аутобус, воз, рент-а-кар, возило Центра, сопствено возило, изнајмљени превоз) одвојени су од дневнице.

Изуузетно, трошкови такси превоза одвојени су од дневнице у случајевима да није било могуће обезбедити превоз средствима градског јавног саобраћаја из објективних разлога (ноћни лет, непостојање линије градског саобраћаја и сл.).

Трошкови превоза надокнађују се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају, односно службеним возилом, према приложеном рачуну и одговарајућој документацији (авионска карта са *boarding pass*-ом, аутобуска карта, возна карта, рачун за куповину горива и сл.).

Уколико због објективних разлога, лице ангажовано на пројекту не може користити превоз у јавном саобраћају, нити службено возило Центра, на основу писменог одобрења директора Центра и руководиоца пројекта (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла), може користити сопствени аутомобил у службене сврхе.

Накнада трошкова употребе сопственог аутомобила у службене сврхе, у случају става 4. овог члана, врши се у висини предвиђеној од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Обрачун путних трошкова

Члан 29.

Трошкови службеног путовања надокнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана када је службено путовање завршено, подноси са писменим извештајем о обављеном службеном путу и фотокопијом извештаја у форми предвиђеној пројектом.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове, итд.).

Надокнада по основу обрачуна путних трошкова исплаћује се у року од 30 дана од дана предаје писменог извештаја из става 1. овога члана.

Члан 30.

Обрачун путног налога службеног пута у земљи врши се у зависности од тога да ли је је лице ангажовано на пројекту запослено у Центру или није.

Порески третман трошкова службеног путовања

Члан 31.

Уколико је лице ангажовано на пројекту запослено у Центру, обрачун дневнице за службени пут у земљи се врши на тај начин да је износ дневнице неопорезив до износа утврђеног у члану 18. став 1. тачка 2. Закона о порезу на доходак грађана, а на разлику до износа исплаћеног вишег износа дневнице, обрачунавају се припадајући порези у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.

Члан 32.

Уколико се исплата врши за лице ангажовано на пројекту које није запослено у Центру, обрачун дневница за службено путовање у земљи се врши на један од следећих начина:

1. ако лице које је ангажовано на пројекту, а није запослено у Центру не испуњава услове из члана 85. став 6. из Закона о порезу на доходак грађана цео износ дневнице је опорезив имајући у виду важеће законске прописе у Републици Србији;
2. ако лице које је ангажовано на пројекту, а није запослено у Центру испуњава услове из члана 85. став 6. из Закона о порезу на доходак грађана обрачун накнаде за службено путовање у земљи се врши на начин описан у члану 31. овог правилника.

Члан 33.

Уколико је лице ангажовано на пројекту запослено у Центру, обрачун дневница за службени пут у иностранство врши се на тај начин да је износ дневнице неопорезив до износа који је утврђен чланом 18. став 1. тачка 2. Закона о порезу на доходак грађана, а на разлику до износа исплаћеног вишег износа дневнице, обрачунају се припадајући порези у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.

Члан 34.

Уколико се исплата врши за лица ангажована на пројекту која нису запослена у Центру, обрачун накнаде за службено путовање у иностранство се врши на следеће начине:

1. ако лице које је ангажовано на пројекту, а није запослено у Центру не испуњава услове из члана 85. став 6. Закона о порезу на доходак грађана, цео износ дневнице је опорезив, у складу са важећим законским прописима у Републици Србији;
2. ако лице које је ангажовано на пројекту, а није запослено у Центру испуњава услове из члана 85. став 6. Закона о порезу на доходак грађана, обрачун накнаде за службено путовање у иностранство се врши на начин дефинисан у члану 33. овог правилника.

Члан 35.

Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути у којој није прописана дневница за ту државу, за обрачун и признавање издатака користиће се средњи курс Народне банке Србије на дан настанка трошка.

Трошкови путовања учесника

Члан 36.

За накнаду (рефундацију) трошкова путовања учесницима у реализацији међународних пројеката – индивидуалним експертима, нерезидентима РС потребна је следећа документација:

- одлука о исплати трошкова службеног пута,
- фотокопија пасоша и
- пратећа документација - рачун за превоз (*сa boarding pass-ом*), рачун за смештај, и сл.

Порез на додату вредност

Члан 37.

Порез на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) приликом набавке добра, услуга и радова не признаје се као трошак, у складу са међународним уговорима.

Поступак ослобађања од обавезе плаћања ПДВ-а приликом набавке опреме и услуга штампе и објављивања, спроводе стручне службе Центра.

Уколико ПДВ није признат као трошак за конкретни пројекат, руководилац пројекта је у обавези да о томе одмах обавести координатора пројекта и да уради све што је у његовој моћи како би овај трошак био прихваћен од стране финансијера.

Индиректни трошкови

Члан 38.

Индиректни трошкови су они квалификовани трошкови које Центар као корисник не може идентификовати као трошкове непосредно приписане међународном пројекту, и за које се може сматрати да су nastали у непосредној вези са квалификованим непосредним трошковима међународног пројекта.

Центар располаже средствима која су дефинисана као позиција „индиректни трошкови“ у буџету међународног пројекта у најбољем интересу реализације пројекта, а у складу са одредбама међународног уговора којим се регулише реализација пројекта.

Директор Центра и руководилац пројекта заједнички доносе одлуку о начину располагања средствима из става 1. овог члана у складу са општим актима и правилима Центра, а уважавајући потребе Центра и пројектног тима датог пројекта.

IV ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРОЈЕКТИМА

Члан 39.

Руководилац пројекта одговоран је за извештавање о пројекту.

Извештаји се подносе координатору пројекта или финансијеру пројекта у складу са динамиком предвиђеном пројектном документацијом.

Руководилац пројекта дужан је да директору Центра и/или руководиоцу унутрашње јединице Центра надлежне за послове међународних пројеката, на њихов захтев, поднесе извештај о било којој активности која се тиче пројекта.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Одредбе члана 7. став 3. Правилника примењиваће се за уговоре и споразуме закључене почев од 01. јануара 2017. године.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог правилника све одлуке о именовању руководиоца пројекта и чланова проектног тима престају да производе правно дејство. Нове одлуке у складу са овим правилником донеће се до 01. августа 2016. године

Ступањем на снагу овог правилника сви важећи уговори закључени између Центра и лица ангажованих на пројектима у којима Центар учествује или којима руководи престају да производе правно дејство. Нови уговори у складу са овим правилником донеће се до 01. августа 2016. године.

Примена других прописа

Члан 42.

На сва питања која нису регулисана овим правилником, примењиваће се правила међународног пројекта и важећим прописима Републике Србије.

Престанак важења

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правилима и процедурима при спровођењу међународних пројеката којима руководи или у чијој реализацији учествује Центар за промоцију науке број 276/15 од 27.4.2015. године, број 551/15 од 21.8.2015. године и 728/15-1 од 6.10.2015. године,

Ступање на снагу

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.



СПИСАК ДНЕВНИЦА ПО СТРАНИМ ДРЖАВАМА

Редни број	Земља	Валута	Висина дневнице
1	Демократска Република Авганистан		
	- за места:		
	- Кабул	САД долара	35
	- за остала места	САД долара	18
2	Република Албанија		
	- за места:		
	- Тирана	САД долара	50
	- за остала места	САД долара	21
3	Алжирска Демократска и Народна Република		
	- за места:		
	- Алжир, Оран и Анаба	САД долара	50
	- за остала места	САД долара	21
4	Народна Република Ангола		
	- за места:		
	- Луанда	САД долара	90
	- за остала места	САД долара	40
5	Република Аргентина		
	- за места:		
	- Буенос Аирес и Барилохе	САД долара	102
	- Мендоса и Розарио	САД долара	85
	- за остала места	САД долара	74
6	Аустралија		
	- за места:		
	- Сиднеј, Камбера и Мелбурн	Аустралијских долара	75
	- за остала места	Аустралијских долара	63
7	Република Аустрија		

	- за сва места	евро	58
8	Република Азербејџан		
	- за места:		
	- Баку	САД долара	60
	- за осталата места	САД долара	13
9	Бахреин		
	- за сва места	САД долара	68
10	Народна Република Бангладеш		
	- за места:		
	- Дака	САД долара	60
	- Читагонг	САД долара	39
	- за осталата места	САД долара	20
11	Република Белорусија		
	- за сва места	САД долара	55
12	Краљевина Белгија		
	- за сва места	евро	103
13	Народна Република Бенин		
	- за места:		
	- Котону	САД долара	55
	- за осталата места	САД долара	30
14	Република Боливија		
	- за места:		
	- Ла Паз	САД долара	60
	- Санта Круз	САД долара	40
	- за осталата места	САД долара	22
15	Република Боцуана		
	- за места:		
	- Габерон и Маун	САД долара	44
	- за осталата места	САД долара	30
16	Федеративна Република Бразил		
	- за места:		
	- Рио де Жанеиро, Сао Паоло, Ресифе, Манаунс,	САД долара	95

	Салвадор, Кампинас, Бразилија		
	- за осталата места	САД долара	75
17	Република Бугарска		
	- за сва места	евро	62
18	Република Бурунди		
	- за места:		
	- Бүцамбура	САД долара	72
	- за осталата места	САД долара	21
19	Централна Афричка Република		
	- за места:		
	- Банги	САД долара	68
	- за осталата места	САД долара	25
20	Република Чад		
	- за места:		
	- Нџамена	САД долара	55
	- Сарб	САД долара	33
	- за осталата места	САД долара	30
21	Чиле		
	- за сва места	САД долара	75
22	Чешка Република		
	- за места:		
	- Праг	евро	74
	- Карлове Вари	евро	41
	- за осталата места	евро	34
23	Краљевина Данска		
	- за сва места	Данских круна	580
24	Арапска Република Египат		
	- за места:		
	- Каиро	САД долара	71
	- Луксор	САД долара	89
	- Асуан	САД долара	85
	- Александрија	САД долара	65

	- за остала места	САД долара	51
25	Република Еквадор		
	- за места:		
	- Кито	САД долара	65
	- Квајакил	САД долара	70
	- Киенса	САД долара	60
	- за остала места	САД долара	30
26	Република Екваторијална Гвинеја		
	- за места:		
	- Малабо	САД долара	50
	- Бата	САД долара	35
	- за остала места	САД долара	26
27	Доминиканска Република		
	- за места:		
	- Санта Доминго и Пуерто Плата	САД долара	62
	- Сантиаго и Самана	САД долара	103
	- за остала места	САД долара	35
28	Република Салвадор		
	- за места:		
	- Сан Салвадор	САД долара	55
	- за остала места	САД долара	28
29	Социјалистичка Етиопија		
	- за места:		
	- Адис Абеба	САД долара	55
	- за остала места	САД долара	19
30	Република Филипини		
	- за места:		
	- Манила	САД долара	80
	- Давао, Багио, Калаџан, Џебу, Ладаг, Таклобан, Банау и Тернате	САД долара	43
	- за остала места	САД долара	25
31	Република Финска		

	- за сва места	евро	75
32	Република Француска		
	- за места:		
	- Париз	евро	98
	- за осталата места	евро	84
33	Габонска Република		
	- за места:		
	- Либервил и Порт Жантил	САД долара	59
	- Ламбарен	САД долара	53
	- Франсвил и Ојем	САД долара	43
	- за осталата места	САД долара	36
34	Република Гана		
	- за места:		
	- Акра	САД долара	60
	- Кумас	САД долара	39
	- Такоради и Тамале	САД долара	32
	- за осталата места	САД долара	24
35	Буркина Фасо		
	- за места:		
	- Угадугу	САД долара	55
	- Бобо-Диуласо	САД долара	40
	- за осталата места	САД долара	25
36	Република Грчка		
	- за места:		
	- Атина	евро	50
	- за осталата места	евро	40
37	Кооперативна Република Гвајана		
	- за места:		
	- Џорџтаун	САД долара	50
	- за осталата места	САД долара	23
38	Република Гватемала		
	- за места:		

	- Гватемала Сити	САД долара	50
	- за остала места	САД долар	25
39	Република Гвинеја		
	- за места:		
	- Конакри	САД долара	70
	- за остала места	САД долара	30
40	Република Гвинеја Бисао		
	- за места:		
	- Бисао	САД долара	44
	- за остала места	САД долара	18
41	Република Грузија		
	- за сва места	САД долара	75
42	Република Хаити		
	- за места:		
	- Порт Пренс	САД долара	63
	- за остала места	САД долара	36
43	Краљевина Холандија		
	- за сва места	евро	79
44	Република Хондурас		
	- за места:		
	- Тегусигалпа	САД долара	72
	- Сан Педро Сула	САД долара	49
	- за остала места	САД долара	24
45	Република Индија		
	- за места:		
	- Калкута	САД долара	71
	- Бомбај, Мадрас, Њу Делхи	САД долара	74
	- за остала места	САД долара	31
46	Република Индонезија		
	- за места:		
	- Џакарта и Бали.	САД долара	77
	- за остала места	САД долара	48

	Исламска Република Иран		
47	- за сва места	САД долара	70
48	Република Ирак		
	- за сва места	САД долара	50
49	Република Ирска		
	- за сва места	евро	74
50	Република Исланд		
	- за сва места	САД долара	65
	Република Италија		
	- за места:		
	- Фиренца	евро	57
	- Рим и Торино	евро	78
	- Венеција и Милано	евро	57
	- за остала места	евро	52
	Држава Израел		
	- за места:		
	- Тел Авив	САД долара	115
52	- Јерусалим	САД долара	95
	- Тибриз	САД долара	98
	- Хаифа	САД долара	67
	- за остала места	САД долара	48
53	Парламентарна Монархија Јамајка		
	- за сва места	САД долара	93
	Јапан		
	- за места:		
	- Осака	САД долара	115
	- Токио	САД долара	149
	- Јокохама	САД долара	126
	- Кјото и Кобе	САД долара	115
	- Сапоро	САД долара	133
	- за остала места	САД долара	91
55	Република Јемен		

	- за места:		
	- Сана	САД долара	60
	- Аден	САД долара	66
	- за осталата места	САД долара	38
	Хашемитска Краљевина Јордан		
	- за места:		
56	- Аман	САД долара	60
	- Јерусалим	САД долара	100
	- за осталата места	САД долара	50
	Република Камерун		
	- за места:		
57	- Јуанде	САД долара	50
	- Маруа	САД долара	45
	- Нгаундере, Баменда, Бертуа и Дуала	САД долара	46
	- за осталата места	САД долара	26
	Канада		
	- за места:		
58	- Отава	САД долара	87
	- Монреал	САД долара	68
	- Ванкувер, Торонто	САД долара	92
	- за осталата места	САД долара	49
59	Држава Катар		
	- за сва места	САД долара	91
	Република Кенија		
	- за места:		
60	- Ламу	САД долара	38
	- Најроби	САД долара	78
	- Момбаса	САД долара	59
	- Наиваша	САД долара	34
	- Баринго, Ниери и Малинди	САД долара	29
	- за осталата места	САД долара	32
61	Народна Република Кина		

	- за места:		
	- Пекинг и Шангај	САД долара	101
	- Хонг Конг	САД долара	105
	- за осталата места	САД долара	80
62	Република Кипар		
	- за сва места	евро	53
63	Демократска Камбоџа		
	- за сва места	САД долара	43
64	Република Колумбија		
	- за места:		
	- Картахена	САД долара	95
	- Кали	САД долара	81
	- Богота	САД долара	90
	- Баранкиља	САД долара	68
	- Сан Андрес	САД долара	63
	- за осталата места	САД долара	50
	Народна Република Конго		
65	- за места:		
	- Бразавил	САД долара	50
	- Поент Хоар	САД долара	38
	- за осталата места	САД долара	28
	Демократска Народна Република Кореја		
66	- за сва места	САД долара	75
	Република Кореја		
67	- за места:		
	- Сеул и Остро Чеју	САД долара	105
	- Кјунгју	САД долара	90
	- за осталата места	САД долара	50
	Република Костарика		
68	- за места:		
	- Сан Хозе	САД долара	55
	- Либерија	САД долара	65

	- за остала места	САД долара	45
69	Република Куба		
	- за места:		
	- Хавана	САД долара	55
	- за остала места	САД долара	33
70	Држава Куваят		
	- за сва места	САД долара	110
71	Република Казахстан		
	- за сва места	САД долара	70
72	Демократска Народна Република Лаос		
	- за сва места	САД долара	39
73	Краљевина Лесото		
	- за места:		
	- Масеру	САД долара	50
	- за остала места	САД долара	26
74	Република Либан		
	- за места:		
	- Бејрут	САД долара	78
	- за остала места	САД долара	60
75	Република Либерија		
	- за места:		
	- Монровија	САД долара	75
	- за остала места	САД долара	20
76	Социјалистичка Народна Либијска Џамахирија		
	- за места:		
	- Триполи, Бенгази	САД долара	104
	- за остала места	САД долара	77
77	Велико Војводство Луксембург		
	- за сва места	евро	80
78	Демократска Република Мадагаскар		
	- за места:		
	- Антанарива	САД долара	50

	- Носу-Бе	САД долара	30
	- за осталата места	САД долара	15
79	Република Малави		
	- за места:		
	- Блантири	САД долара	50
	- Лилонгве	САД долара	55
	- за осталата места	САД долара	25
80	Република Мађарска		
	- за сва места	евро	65
81	Малезија		
	- за места:		
	- Куала Лумпур	САД долара	60
	- Кота Кинабалу и Пенанг	САД долара	58
	- за осталата места	САД долара	20
82	Република Мали		
	- за места:		
	- Бамако, Тимбукути и Мопти	САД долара	50
	- за осталата места	САД долара	35
83	Република Малта		
	- за сва места	евро	45
84	Краљевина Мароко		
	- за сва места	САД долара	73
85	Исламска Република Мауританија		
	- за места:		
	- Нуакшот	САД долара	59
	- за осталата места	САД долара	27
86	Сједињене Државе Мексика		
	- за места:		
	- Икстапа	САД долара	66
	- Мексико Сити	САД долара	84
	- Гвадалахара	САД долара	48
	- Монтереј	САД долара	62

	- Акапулко	САД долара	60
	- за осталата места	САД долара	45
87	Монголија		
	- за места:		
	- Улан Батор	САД долара	55
	- за осталата места	САД долара	12
88	Народна Република Мозамбик		
	- за места:		
	- Мапуто	САД долара	68
	- за осталата места	САД долара	37
89	Република Намибија		
	- за места:		
	- Виндхук	САД долара	50
	- за осталата места	САД долара	37
90	Савезна Република Немачка		
	- за сва места	евро	87
91	Краљевина Непал		
	- за места:		
	- Катманду	САД долара	62
	- Пакхара	САД долара	44
	- за осталата места	САД долара	23
92	Република Нигер		
	- за места:		
	- Ниамеј	САД долара	66
	- за осталата места	САД долара	23
93	Федеративна Република Нигерија		
	- за места:		
	- Лагос и Абуја	САД долара	58
	- за осталата места	САД долара	23
94	Република Никарагва		
	- за места:		
	- Манагва	САД долара	53

	- за осталата места	САД долара	40
95	Краљевина Норвешка		
	- за сва места	Норвешка круна	670
96	Нови Зеланд		
	- за сва места	САД долара	78
97	Република Обала Слоноваче		
	- за места:		
	- Абиџан	САД долара	50
	- Јамусокро	САД долара	41
	- Корхого, Буака и Сан Педре	САД долара	29
	- за осталата места	САД долара	22
98	Султанат Оман		
	- за места:		
	- Мускат и Салалах	САД долара	70
	- Низва	САД долара	51
	- за осталата места	САД долара	40
99	Исламска Република Пакистан		
	- за места:		
	- Исламабад	САД долара	60
	- Карачи	САД долара	48
	- Равалпинди	САД долара	35
	- Лахор	САД долара	60
	- Пашавар	САД долара	28
	- за осталата места	САД долара	25
100	Република Панама		
	- за места:		
	- Бамбито и Контадора Исланд	САД долара	68
	- Панама Сити	САД долара	65
	- Колон	САД долара	48
	- за осталата места	САД долара	30
101	Папуа Нова Гвинеја		

	- за места:		
	- Лае	САД долара	73
	- Порт Морезби	САД долара	83
	- за осталата места	САД долара	45
102	Република Парагвај		
	- за места:		
	- Асансион	САД долара	58
	- за осталата места	САД долара	28
103	Република Перу		
	- за места:		
	- Лима	САД долара	80
	- Куско	САД долара	50
	- за осталата места	САД долара	35
104	Република Полска		
	- за сва места	евро	41
105	Заједница Порторико		
	- за сва места	САД долара	68
106	Република Португал		
	- за сва места	евро	82
107	Република Руанда		
	- за места:		
	- Кигали	САД долара	75
	- Гисенеј	САД долара	41
	- Габиро	САД долара	17
	- за осталата места	САД долара	19
108	Румунија		
	- за места:		
	- Букурешт	евро	45
	- за осталата места	евро	43
109	Сједињене Америчке Државе		
	- за места:		
	- Њујорк	САД долара	101

	- Вашингтон	САД долара	97
	- за осталата места	САД долара	89
110	Краљевина Саудијска Арабија		
	- за места:		
	- Риад, Ал Абха и Адинах Мунара	САД долара	80
	- Ал Кхобар, Даран, Даман и Џеда	САД долара	68
	- за осталата места	САД долара	55
111	Република Сенегал		
	- за места:		
	- Дакар	САД долара	59
	- за осталата места	САД долара	38
112	Демократска Република Као Томе и Принципе		
	- за сва места	САД долара	63
113	Република Сејшели		
	- за сва места	САД долара	132
114	Република Сиера Леоне		
	- за места:		
	- Фритуан	САД долара	54
	- за осталата места	САД долара	15
115	Република Сингапур		
	- за сва места	САД долара	107
116	Сиријска Арапска Република		
	- за места:		
	- Палмира, Дамаск и Деир Езор	САД долара	73
	- Алепо	САД долара	51
	- за осталата места	САД долара	54
117	Демократска Република Сомалија		
	- за сва места	САД долара	35
118	Руска Федерација		
	- за места:		
	- Москва	САД долара	125
	- С. Петерсбург	САД долара	100

	- за остала места	САД долара	60
119	Демократска Република Судан		
	- за места:		
	- Картум	САД долара	60
	- Порт Судан	САД долара	24
	- за остала места	САД долара	15
120	Република Суринам		
	- за сва места	САД долара	66
121	Словачка Република		
	- за места:		
	- Братислава	евро	72
	- за остала места	евро	25
122	Краљевина Шпанија		
	- за места:		
	- Мадрид и Барселона	евро	79
	- за остала места	евро	68
123	Република Шри Ланка		
	- за места:		
	- Коломбо	САД долара	46
	- за остала места	САД долара	20
124	Швајцарска Конфедерација		
	- за сва места	Швајцарских франака	139
125	Краљевина Шведска		
	- за места:		
	- Штокхолм и Малме	Шведска круна	643
	- за остала места	Шведска круна	350
126	Краљевина Тајланд		
	- за места:		
	- Бангкок	САД долара	73
	- за остала места	САД долара	25
127	Уједињена Република Танзанија		

	- за места:		
	- Дар ес Салам	САД долара	58
	- Занзибар	САД долара	48
	- Арша	САД долара	30
	- за осталата места	САД долара	33
128	Република Того		
	- за места:		
	- Ломе	САД долара	55
	- Кара	САД долара	35
	- за осталата места	САД долара	18
129	Република Тринидад Тобаго		
	- за сва места:	САД долара	59
130	Република Тунис		
	- за места:		
	- Тунис	САД долара	55
	- за осталата места	САД долара	48
131	Република Турска		
	- за места:		
	- Истамбул	САД долара	89
	- Анкара, Измир и Бурса	САД долара	44
	- за осталата места	САД долара	32
132	Република Уганда		
	- за места:		
	- Кампала	САД долара	65
	- за осталата места	САД долара	33
133	Уједињени Арапски Емирати		
	- за места:		
	- Дубаи	САД долара	93
	- Абу Даби	САД долара	79
	- за осталата места	САД долара	73
134	Оријентална Република Уругвај		
	- за сва места	САД долара	71

	Република Украјина		
135	- за сва места	САД долара	60
136	Република Узбекистан		
	- за места:		
	- Ташкент	САД долара	63
	- за остала места	САД долара	35
137	Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске		
	- за места:		
	- Лондон	Енглеских фунти	70
	- за остала места	Енглеских фунти	55
138	Република Венецуела		
	- за места:		
	- Исла де Маргарита	САД долара	53
	- Пуерто ла Круз	САД долара	50
	- Каракас	САД долара	85
	- за остала места	САД долара	30
139	Социјалистичка Република Вијетнам		
	- за места:		
	- Ханој	САД долара	61
	- за остала места	САД долара	25
140	Република Заир		
	- за места:		
	- Киншаса	САД долара	75
	- Лубумбashi	САД долара	59
	- за остала места	САД долара	28
141	Република Замбија		
	- за места:		
	- Лусака	САД долара	52
	- Ндола и Ливингстон	САД долара	46
	- Китве	САД долара	30

	- за осталата места	САД долара	25
142	Република Зимбабве		
	- за места:		
	- Хараре	САД долара	64
	- за осталата места	САД долара	57
143	Јужноафричка Република		
	- за места:		
	- Јоханесбург	САД долара	58
	- Кептаун, Преторија, Кимберли	САД долара	52
	- за осталата места	САД долара	23
144	Све друге државе		
	- за сва места	евро	41