



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ**  
**Краља Петра 46, 11158 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**  
**НА АДАПТАЦИЈИ НАУЧНОГ КЛУБА БЕОГРАД У УЛИЦИ КРАЉА**  
**ПЕТРА 46 У БЕОГРАДУ**

**- ЈН БРОЈ 6/2017 -**

Београд, март 2017. године

Број: 326/17-4  
Датум: 13.03.2017. године

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		<b>4</b>
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2	Врста поступка јавне набавке	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5	Лице за контакт	4
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		<b>5</b>
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	5
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		<b>5</b>
3.1	Опште одредбе	5
3.2	Предмер и опис радова	5
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		<b>8</b>
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	8
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	9
4.3	Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона	9
4.4	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	10
4.5	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.	10
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		<b>12</b>
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	12
5.2	Посебни захтеви у погледу начина припремања понуде	12
5.3	Начин подношења понуде	12
5.4	Понуда са варијантама	12
5.5	Подизвођач	12
5.6	Заједничка понуда	13
5.7	Рок за достављање понуда	13
5.8	Место, време и начин отварања понуда	13
5.9	Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	13
5.10	Рок важења понуде	13
5.11	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	13
5.12	Средства обезбеђења	14
5.13	Уговорна казна	14

5.14	Заштита података и поверљивост	15
5.15	Остали захтеви Наручиоца	15
5.16	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	15
5.17	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	16
5.18	Критеријум(и) за доделу уговора	16
5.19	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	16
5.20	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	16
5.21	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	17
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ</b>		<b>18</b>
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		<b>23</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		<b>29</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		<b>30</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА</b>		<b>31</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		<b>32</b>
<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (Интелектуална својина)</b>		<b>33</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Краља Петра бр. 46, 11158 Београд

Интернет страница: [www.cpn.rs](http://www.cpn.rs)

ПИБ: 106867229

Матични број: 17799274

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 13. марта 2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на адаптацији Научног клуба Београд у Улици Краља Петра бр. 46 у Београду.

Јавна набавка је обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 45200000 – Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.

## 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем наручилац одлуком додели уговор.

## 1.5 Лица за контакт

Лице за контакт је Слободан Јевтић, електронска адреса: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs).

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су радови на адаптацији Научног клуба Београд у Улици Краља Петра бр. 46 у Београду.

Јавна набавка је обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 45200000 – Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 3.1 Опште одредбе

1. Врста, опис и количина дати су у предмјеру радова који је саставни део конкурсне документације.
2. Извођач радова је дужан да се придржава закона, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.
3. Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.
4. Радови ће се изводити у складу са уговором о извођењу радова и динамиком коју утврђује наручилац.

Предмет јавне набавке је извођење радова на адаптацији Научног клуба Београд у Улици Краља Петра бр. 46 у Београду.

Јавна набавка је обликована по партијама.

### 3.2 Предмер радова

Поз	Опис	Јединица мере	Количина
<b>I</b>	<b>Партија 1 – Репарација мермера</b>		
	Екстеријер		
1	Израда опшивке од мермера типа Маљат или сличног око излога на фасади. Дебљина опшивке 3 до 4cm, ширина опшивке 19cm. Ивице благо оборити тако да се слажу са постојећим опшивкама. Након уградње поставити алуминијумске Л лајсне на споју између излога и опшивке димензија 3/3 cm. У цену урачунати припремне радове, одвоз шута, израду и уградњу мермерне опшивке и набавку и уградњу алуминијумских лајсну. Обрачун по дужном метру. Тип камена усагласити са инвеститором. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	m	9.00
2	Израда и уградња недостајућих чела степеништа од мермера типа Маљат или сличног дебљине 2-3cm. Чела су трапезоидног облика обзиром на пад терена. Украјати их на лицу места из плоча 15x120cm. Тип камена усагласити са инвеститором. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	ком	4.00
3	Израда и уградња недостајуће мермерне плоче на фасади од мермера типа Маљат или сличног дебљине 3cm. Плоча је трапезоидног облика обзиром на пад терена. Украјати на лицу места из плоче 35x202cm. Тип камена усагласити са инвеститором. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	ком	1.00

	Ентеријер		
1	Постављање на зид мермерних плоча у ентеријеру. Инвеститор поседује плоче које је потребно очистити, прекројити и поново уградити на нову позицију.	m <sup>2</sup>	4.00
2	Враћање на позицију и учвршћивање мермерних плоча које су се изместиле типловима.	ком	5.00
3	Ситне поправке испуњавања рупа у мермеру епоксидним тонираним испунама у тону мермера.	паушално	
<b>II Партија 2 – Чишћење мермера</b>			
	Екстеријер		
1	Прање уличне мермерне фасаде водом под притиском и скидање графита хемијским средствима. Притисак воде мора бити одговарајући тако да не оштети фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину и слично. Графите уклонити хемијским средствима која неће оштетити камен. Након чишћења површине премазати силиконским полусјајним или мат премазом два пута ради заштите. Обрачун по m <sup>2</sup> очишћење површине. У цену урачунати све трошкове (хемикалија, постављања скеле, потрошни материјал).	m <sup>2</sup>	40.00
2	Прање мермерног степеништа и газишта са подестом водом под притиском. Притисак воде мора бити одговарајући тако да не оштети фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину и слично.		
2a	газишта степеника	m	13.00
2б	подест	m <sup>2</sup>	6.10
	Ентеријер		
1	Чишћење мермерног пода, зида и степеништа. Чишћење се врши хемијским средствима за камен. Након чишћења површине премазати силиконским полусјајним или мат премазом два пута ради заштите.		
1a	зидови	m <sup>2</sup>	65.00
1б	подови	m <sup>2</sup>	25.25
1в	газишта степеника	m	30.00
<b>III Партија 3 – Израда четвороделне склопиве стаклене преграде</b>			
1	Израда и уградња стаклене склопиве хармоника четвороделне преграде са рукохватом, оковом и клизним системом произвођача OZONE или слични. Отвор је широк 221cm, а висок 210cm. Панеле израдити од каљеног стакла дебљине 10mm. У цену урачунати израду, транспорт и монтажу. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	m <sup>2</sup>	4.64

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама, а у циљу припремања прихватљивих понуда за предметне радове, понуђачима се препоручује обилазак локације, ради детаљног прегледа пословних просторија, у Београду, у Улици Краља Петра бр. 46, на којој ће бити изведени предметни радови, како би се упознали са затеченим стањем, специфичностима и условима за извођење радова.

Обиласци ће бити организовани у два термина, 16.03.2017. и 17.03.2017. године, са почетком у 12,00 часова на локацији.

Понуђачи који су заинтересовани за обилазак објеката треба да сачине писану пријаву, на свом меморандуму, потписану од стране одговорног лица понуђача (са наведеним именом и презименом

лица које обилази локацију, бројем личне карте, матичним бројем) који предају лицу за контакт приликом самог обиласка. Превоз за обилазак објеката је о трошку понуђача.

Лице за контакт је: Бранимир Ацковић, електронска адреса: [backovic@cpn.rs](mailto:backovic@cpn.rs).



## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Општа напомена:** Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

### 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за физичко лице и предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране
-----------------------	--

	обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

#### 4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Није предвиђено испуњење додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

#### 4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова (чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.**

**Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **НАПОМЕНЕ:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Ово се не односи на проспекте и/или техничке документације које могу бити на српском или енглеском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.3 Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Центар за промоцију науке, Краља Петра бр. 46, 11158 Београд. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст: „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **5.4 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5 Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## 5.6 Заједничка понуда

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

## 5.7 Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, пристигла закључно са 21.03.2017. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд закључно са 21.03.2017. године, до 12,00 часова.

## 5.8 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 21.03.2017. године, у 12,05 часова на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

## 5.9 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

## 5.10 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

## 5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Коначна вредност изведених радова, као и утрошеног материјала, утврдиће се након завршетка свих уговорених радова.

У складу са чланом 115. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. ЗЈН.

Наведени лимити не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре. По добијању писмене сагласности Наручиоца радова, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде изабраног Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **5.12 Средства обезбеђења**

Средстава обезбеђења су: меница за повраћај авансног плаћања и банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

#### *Меница за повраћај авансног плаћања*

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Авансно плаћање ће се извршити у висини од 50% од укупне уговорене цене, без пореза на додату вредност, а по достављању рачуна у износу аванса и средства обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### *Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року*

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну, наплативу на „први позив и без приговора“ гаранцију своје пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, коју доставља на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова. У противном, Наручилац има право да одбије пријем изведених радова, чиме ће се сматрати да Извођач радова није у потпуности испунио своју уговорну обавезу, у ком случају је дужан да Наручиоцу у потпуности накнади стварну штету.

Достављање банкарске гаранције из предходног става је уговорна обавеза Извођача радова, а недостављање истих, сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе, са правом Наручиоца на раскид уговора, као и правом на накнаду штете коју Наручилац услед тога претрпи, у складу са општим правилима о накнади штете.

### **5.13 Уговорна казна**

Уколико изабрани Извођач радова са којим је закључен уговор о јавној набавци касни са испуњењем своје обавезе (прекорачење рока за извођење радова, Наручилац има право да му зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од укупно уговорене вредности из члана 2. Уговора, за сваки дан прекорачења рока, али не више од 5%.

Наручилац има право да раскине Уговор са Извођачем радова и пре него што износ уговорне казне достигне 5% од укупно уговорене вредности.

#### **5.14 Заштита података и поверљивост**

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.15 Остали захтеви Наручиоца**

Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова, и потписивања Записника о примопредаји изведених радова. За уграђени материјал и опрему у складу гарантни рок се одређује у складу са гаранцијом, односно декларацијом произвођача.

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао, путем писаног позива Наручиоца. Извођач радова ће бити уведен у посао најкасније 5 дана од дана потписивања уговора.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова и
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на писани захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. виша сила коју признају постојећи прописи;
8. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

#### **5.16 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Краља Петра бр. 46, или



електронску адресу: [sjevtic@cpn.rs](mailto:sjevtic@cpn.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 6/2017.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **5.17 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.18 Критеријум(и) за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи крајњи рок завршетка радова.

#### **5.19 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.20 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе члана 63. ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права

је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Потврда о извршеној уплати таксе садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 6/2017)
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 6/2017)

### **5.21 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 6/2017

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
 \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови!**

**5) Рок завршетка радова:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

**Напомена: Крајњи рок завршетка радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.**

**6) Гарантни рок за радове:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци од дана квалитативно-квантитативног пријема.

**Напомена: Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова, и потписивања Записника о примопредаји изведених радова. За уграђени материјал и опрему у складу гарантни рок се одређује у складу са гаранцијом, односно декларацијом произвођача.**

7) Образац структуре цене са упутством за попуњавање:

7а) Образац структуре цене

Поз	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>I Партија 1 – Репарација мермера</b>					
<b>Екстеријер</b>					
1	Израда опшивке од мермера типа Маљат или сличног око излога на фасади. Дебљина опшивке 3 до 4cm, širina opšivke 19cm. Ивице благо оборити тако да се слажу са постојећим опшивкама. Након уградње поставити алуминијумске Л лајсне на споју између излога и опшфивке димензија 3/3 cm. У цену урачунати припремне радове, одвоз шута, израду и уградњу мермерне опшивке и набавку и уградњу алуминијумских лајсну. Обрачун по дужном метру. Тип камена усагласити са инвеститором. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	m	9.00		
2	Израда и уградња недостајућих чела степеништа од мермера типа Маљат или сличног дебљине 2-3cm. Чела су трапезоидног облика обзиром на пад терена. Украјати их на лицу места из плоча 15x120cm. Тип камена усагласити са инвеститором. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	ком	4.00		
3	Израда и уградња недостајуће мермерне плоче на фасади од мермера типа Маљат или сличног дебљине 3cm. Плоча је трапезоидног облика обзиром на пад терена. Украјати на лицу места из плоче 35x202cm. Тип камена усагласити са инвеститором. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	ком	1.00		
<b>Ентеријер</b>					
1	Постављање на зид мермерних плоча у ентеријеру. Инвеститор поседује плоче које је потребно очистити, прекројити и поново уградити на нову позицију.	m <sup>2</sup>	4.00		
2	Враћање на позицију и учвршћивање мермерних плоча које су се изместиле типловима.	ком	5.00		

3	Ситне поправке изпуњавања рупа у мермеру епоксидним тонираним испунама у тону мермера.	паушално			
				УКУПНО I	
<b>II Партија 2 – Чишћење мермера</b>					
Екстеријер					
1	Прање уличне мермерне фасаде водом под притиском и скидање графита хемијским средствима. Притисак воде мора бити одговарајући тако да не оштети фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, праšину и слично. Графите уклонити хемијским средствима која неће оштетити камен. Након чишћења површине премазати силиконским полусјајним или мат премазом два пута ради заштите. Обрачун по m <sup>2</sup> очишћење површине. У цену урачунати све трошкове (хемикалија, постављања скеле, потрошни материјал).	m <sup>2</sup>	40.00		
2	Прање мермерног степеништа и газишта са подестом водом под притиском. Притисак воде мора бити одговарајући тако да не оштети фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, праšину и слично.				
2а	газишта степеника	m	13.00		
2б	подест	m <sup>2</sup>	6.10		
Ентеријер					
1	Чишћење мермерног пода, зида и степеништа. Чишћење се врши хемијским средствима за камен. Након чишћења површине премазати силиконским полусјајним или мат премазом два пута ради заштите.				
1а	зидови	m <sup>2</sup>	65.00		
1б	подови	m <sup>2</sup>	25.25		
1в	газишта степеника	m	30.00		
				УКУПНО II	
<b>III Партија 3 – Израда стаклене преграде</b>					
1	Израда и уградња стаклене склопиве хармоника четвороделне преграде са рукохватом, оковом и клизним системом произвођача OZONE или слични. Отвор је широк 221cm, а висок 210cm. Панеле израдити од каљеног стакла дебљине 10mm. У цену урачунати израду, транспорт и монтажу. Све димензије проверити на лицу места пре почетка радова.	m <sup>2</sup>	4.64		

				УКУПНО III	
				УКУПНО I – III	
				ПДВ	
				УКУПНО I – III + ПДВ	

**76) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену радова / материјала / опреме без ПДВ-а.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину радова / материјала / опреме без ПДВ-а.

У реду „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује укупан збир цена позиција I – V без ПДВ-а.

**Понуду попунити, потписати и оверити печатом.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**  
**(ПАРТИЈА \_\_\_\_\_)**

*(уписати број партије за коју се подноси понуда, модел уговора је исти за све партије, па је потребно модел копирати ако се понуда подноси за више партија)*

**Закључен између:**

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Краља Пета бр. 46, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор Немања Ђорђевић, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач радова), кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 6/2017, за доделу уговора о јавној набавци, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 13.03.2017. године.
2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће наведено у коначној верзији уговора*) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
3. Наручилац је донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*биће наведено у коначној верзији уговора*) о додели уговора о јавној набавци именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је извођење радова на адаптацији Научног клуба Центра у Улици Краља Петра бр. 46 у Београду (у даљем тексту: радови), у свему у складу са захтевима, спецификацијом, техничким карактеристикама, техничким описом и предмером из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, који чине саставни део овог Уговора. (*заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач*):

*(биће преузето из понуде за сваку од партија посебно).*

**Уговорена вредност**

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да ће радове из члана 1. Уговора, Наручилац плаћати Извођачу радова по јединичним, фиксним ценама датим у понуди Извођача радова, а што укупно, за све радове



из члана 1. Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену предметних радова, материјала/опреме неопходних за извођење радова, изношење шута из објеката, утовар, транспорт и истовар истог на депонију, као и све остале зависне трошкове у вези извођења радова из члана 1. Уговора.

Авансно плаћање ће се извршити у висини од 50% од укупне уговорене цене, без пореза на додату вредност, а по достављању рачуна у износу аванса и средства обезбеђења – менице за повраћај авансног плаћања.

### **Члан 3.**

Коначна вредност изведених радова, као и утрошеног материјала, утврдиће се након завршетка свих уговорених радова.

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са важећим прописима. Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре. По добијању писмене сагласности (Одлуке о измени уговора) Наручиоца радова, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Члан 4.**

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну, наплативу на „први позив и без приговора“ гаранцију своје пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, коју доставља на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова. У противном, Наручилац има право да одбије пријем изведених радова, чиме ће се сматрати да Извођач радова није у потпуности испунио своју уговорну обавезу, у ком случају је дужан да Наручиоцу у потпуности накнади стварну штету.

Достављање банкарске гаранције из предходног става је уговорна обавеза Извођача радова, а недостављање истих, сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе, са правом Наручиоца на раскид уговора, као и правом на накнаду штете коју Наручилац услед тога претрпи, у складу са општим правилима о накнади штете.

### **Члан 5.**

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова Наручиоцу одреди одговорно лице које ће руководити извођењем радова и старати се да се радови изводе према утврђеној динамици и у складу са условима из понуде, конкурсне документације и овог Уговора.

Извођач радова је обавезан да радове који су предмет Уговора, изведе са лицима која имају одговарајућу струку и захтеване лиценце за извођење те врсте радова, за све време извођења радова.

### **Члан 6.**

Извођач радова ће бити уведен у посао најкасније 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац је у обавези да Извођачу радова омогући несметан приступ месту/локацији на којој ће се изводити радови.

## **Члан 7.**

Радове из члана 1. Уговора Извођач радова је дужан да уради у складу са:

- важећим Законом о планирању и изградњи и осталим важећим законима, прописима и стандардима за ову врсту радова,
- постојећим стањем објекта,
- техничком документацијом коју поседује Наручилац.

Сви радови из члана 1. Уговора морају бити извршени у сарадњи са Наручиоцем, који даје сагласност на све фазе радова.

Сви радови, морају бити изведени стручно и квалитетно, са квалификованом радном снагом, одговарајућом опремом и алатом, у складу са захтевима Наручиоца и одредбама овог Уговора.

За потребе извођења уговорених радова, Извођач радова је дужан да набави материјал, нов, из текуће производње, одговарајућег квалитета и димензија, који у свему мора одговарати важећим техничким прописима, нормативима и стандардима предвиђеним за ту врсту радова. Уколико за ту врсту материјала нису прописани одговарајући стандарди, материјали морају поседовати атесте о испитивању.

## **Члан 8.**

Извођач радова је дужан да обезбеди простор на коме се изводе радови, да у току извођења радова, спроводи мере заштите на раду својих радника у складу са Законом о заштити на раду и својим актима, да се придржава и спроводи мере противпожарне заштите према актима Наручиоца, као и да предузима све мере ради обезбеђења сигурности свих лица која се нађу на месту на коме се изводе радови, или у његовој непосредној околини, њихове имовине, као и саме локације.

Уколико у току извођења радова, настане оштећење на имовини Наручиоца, имовини и телу трећих лица која се затекну на месту на коме се изводе радови, или у његовој непосредној околини, Извођач радова одговара у потпуности за сву насталу штету.

У случају оштећења имовине Наручиоца и трећих лица, Извођач радова је обавезан да отклони сва оштећења, односно оштећену имовину доведе у стање у каквом се налазила пре оштећења.

## **Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. Уговора заврши у року од \_\_\_\_\_ дана од увођења у посао.

Уколико Извођач радова касни са испуњењем своје обавезе из претходног става (прекорачење рока за извођење радова), Наручилац има право да му зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од укупно уговорене вредности из члана 2. Уговора, за сваки дан прекорачења рока, али не више од 5%.

Наручилац има право да раскине Уговор са Извођачем радова и пре него што износ уговорне казне достигне 5% од укупно уговорене вредности.

## **Члан 10.**

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова и

2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на писани захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. виша сила коју признају постојећи прописи

Остале објективне околности које не зависе од воље уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да пре извршене примопредаје радова, провери квалитет изведених радова, а у присуству овлашћеног лица Наручиоца. За случај да Наручилац буде имао било какве примедбе у погледу квалитета изведених радова и др. недостатака на објекту, Извођач радова је дужан да одмах, у примереном року од 3 дана отклони све неправилности, а у противном Наручилац није у обавези да изврши примопредају.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, по завршетку предметних радова, не буде имао било каквих примедби, односно уколико радови буду изведени у свему у складу са одредбама овог Уговора, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Извођача радова, уговорне стране ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова, а који ће бити основ за испостављање рачуна.

Извођач радова је обавезан да уз Записник о примопредаји изведених радова достави Наручиоцу сертификате, атесте за уграђени материјал, као и гаранцију произвођача.

Наручилац ће образовати комисију за примопредају радова, која ће заједно са овлашћеним представницима Извођача радова потписати Записник о примопредаји изведених радова.

#### **Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да по завршетку радова из члана 1. Уговора, уклони средства за рад, опрему, отпадни материјал и шут и исти одвезе на депонију о свом трошку, а место на коме су извођени радови, доведе у стање пуне функционалности.

#### **Члан 13.**

Извођач радова даје гаранцију за квалитет изведених радова који су предмет овог Уговора у трајању од \_\_\_\_\_, а за уграђени материјал и опрему у складу са гаранцијом, односно декларацијом произвођача, коју је дужан да достави приликом потписивања Записника о примопредаји, као и сертификате и атестну документацију, од када теку сви гарантни рокови за уграђени материјал.

Гарантни рокови из овог члана теку од дана потписивања Записника из члана 11. Уговора.

#### **Члан 14.**

У гарантном року, уколико се утврди да радови нису извршени стручно и квалитетно, у складу са важећим законима и стандардима, Извођач радова је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, који потписују и оверавају овлашћена лица оба уговорача.

Уколико се рекламација односи на уграђени материјал, Извођач радова је обавезан да исти замени новим на свој терет, у ком случају гарантни рок за материјал и извршене услуге, односно изведене радове тече изнова, од дана извршене замене, што ће уговорне стране записнички констатовати.

У случају да Извођач радова не отклони недостатке, односно не извршава своје обавезе по рекламацијама у гарантном року, као и када су недостаци такве природе да на било који начин проузрокују штету Наручиоцу или трећим лицима, Извођач је обавезан накнадити проузроковану штету у потпуности, у складу са општим правилима о накнади штете.

#### **Члан 15.**

Уколико Извођач радова у оквиру гарантног рока не отклони утврђене недостатке по испостављеној рекламацији, најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року из члана 4. Уговора.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговорача.

#### **Члан 17.**

Уговор престаје да важи:

- споразумом уговорних страна;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Извођач радова потпуности или делимично не извршава своје обавезе предвиђене Уговором, или их извршава са закашњењем и на начин супротно одредбама овог Уговора,
- једностраним раскидом од стране Извођача радова, уколико Наручилац у потпуности или делимично не извршава своје обавезе предвиђене Уговором, или их извршава са закашњењем и на начин супротно одредбама овог Уговора,
- испуњењем уговорних обавеза,
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У било којем случају престанка важења Уговора из претходног става, изузев у случају из става 1. алинеја 1. и 4., отказни рок је 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора, у којем су оба уговорача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Наручиоца, Извођач радова је обавезан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за штету.

#### **Члан 18.**

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим

односима и других позитивних прописа из ове области.

**Члан 19.**

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 20.**

Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да модел уговора копира и потпише за сваку од партија за коју подноси понуду.**

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 6/2017

### а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 6/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

М.П.

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 6/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

**Напомена:** У случају потребе образац копирати.



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 6/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 6/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.