



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Краља Петра 46, 11158 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА ИЗ ВОЗНОГ ПАРКА
поправка и одржавање теретног возила марке МАН

- ЈН БРОЈ 12/2017 -

Београд, јун 2017. године

Број: 914/17-4

Датум: 23.06.2017. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		3
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2	Врста поступка јавне набавке	3
1.3	Предмет јавне набавке	3
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	3
1.5	Лице за контакт	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		4
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		5
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	5
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	6
4.3	Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона	7
4.4	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	7
4.5	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		9
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	9
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	9
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	9
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	9
5.5	Понуда са подизвођачем	9
5.6	Заједничка понуда	10
5.7	Рок за достављање понуда	10
5.8	Место, време и начин отварања понуда	10
5.9	Понуде са варијантама	10
5.10	Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	10
5.11	Рок важења понуде	11
5.12	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	11
5.13	Средство обезбеђења за добро извршење посла	11
5.14	Заштита података и поверљивост	11

5.15	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	11
5.16	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	12
5.17	Критеријум(и) за доделу уговора	12
5.18	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	13
5.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	13
5.20	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	14
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ		15
6.1	Образац понуде	15
6.2	Образац структуре цене са упутством за попуњавање	17
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		19
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		25
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		26
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА		27
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Центар за промоцију науке

Адреса: Краља Петра бр. 46, 11158 Београд

Интернет страница: www.cpn.rs

ПИБ: 106867229

Матични број: 17799274

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 23. јуна 2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге годишњег сервиса и одржавања возила из возног парка Центра и то: Поправка и одржавање теретног возила марке МАН.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 50110000 – Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: sjevtic@cpn.rs, број телефона: (011) 2400260.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге годишњег сервиса и одржавања возила из возног парка – Поправка и одржавање теретног возила марке МАН.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 50110000 – Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Услуге одржавања и поправки возила подразумевају:

- сервисирање и поправку (аутомеханичарски, лимарски, ауто-електричарски, тапетарски и ауто-лакирерски радови, компјутерска дијагностика, фарбарске услуге, провера силе кочења),
- пружање гаранције на извршене радове,
- услуге шлеп службе и сл.

Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су услуге годишњег сервиса и одржавања возила из возног парка Центра – Поправка и одржавање теретног возила марке МАН.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 50110000 – Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Ред. број	Марка и тип возила	Врста возила	Број шасије	Година производње	Снага мотора (KW)	Запремина мотора (cm ³)
1	Тегљач МАН, TGX18.4404X2BLS Рег. таблице: BG900-DC	Теретно возило	WMA06XZZ7CM604640	2012.	294KW	10518 cm ³

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Општа напомена: Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за физичко лице и предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у моменту подношења понуде:

1) да располаже једним шлеп возилом у власништву, лизингу или закупу;

Доказ за правно лице:	Фотокопија саобраћајне дозволе, оверена и печатирана од стране овлашћеног лица и/или фотокопија закљученог са физичким односно правним лице о закупу шлеп возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2) да је овлашћени сервисер возила за чије одржавање се подноси понуда;

Доказ за правно лице:	Уговор закључен са генералним дистрибутером / произвођачем аутомобила или другим правним лицем овлашћеним од стране произвођача возила за наведену марку на територији Србије и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3) да се сервис налази на удаљености не већој од 75 км од седишта Наручиоца;

Доказ за правно лице:	Власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу или други одговарајући доказ.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.3 Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова (чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

Испуњеност свих обавезних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНЕ:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији је потребно навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или на кутији је потребно навести предмет и број јавне набавке, са напоменом „Не отварати“.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа достављена уз понуду буду повезана траком или запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку, редни број ЈН бр. 12/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.4. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.4 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, пристигла закључно са 03.07.2017. године, до 10,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краља Петра бр. 46, Београд закључно са 03.07.2017. године, до 10,00 часова.

5.8 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 03.07.2017. године, у 10,05 часова на адреси Краља Петра бр. 46, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.9 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је од 15 до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.12 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

5.14 Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Центар за промоцију науке, Краља Петра бр. 46, или електронску адресу: sjevtic@cpn.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 12/2017.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.17 Критеријум(и) за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Избор између достављених, прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем пондера:

1	Укупна цена услуга редовног сервиса	40 пондера
2	Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки	50 пондера
3	Гарантни рок за квалитет извршених услуга	5 пондера
4	Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру	5 пондера

1. Укупна цена редовног сервиса – 40 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 40 пондера. Број пондера за укупну цену услуга редовног сервиса осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена услуга редовног сервиса}}{\text{Понуђена укупна цена услуга редовног сервиса}} \times \text{Максималан број пондера (40)}$$

2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки – 50 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 50 пондера. Број пондера за понуђену цену норма часа за све врсте услуга поправки осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена норма часа}}{\text{Понуђена понуђена цена норма часа}} \times \text{Максималан број пондера (50)}$$

3. Гарантни рок за квалитет извршених услуга – 5 пондера

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком за извршене услуге добија 5 пондера. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најдужи понуђени гарантни рок}}{\text{Понуђени гарантни рок}} \times \text{Максималан број пондера (5)}$$

4. Понуђена цена превоза (шлепања) возила по пређеном километру – 5 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом превоза (шлепања) возила по пређеном километру добија 5 пондера. Број пондера за понуђену цену превоза (шлепања) возила по пређеном километру осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена превоза (шлепања) возила}}{\text{Понуђена понуђена цена превоза (шлепања) возила}} \times \text{Максималан број пондера (5)}$$

Уколико после извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду и доделити уговор оном понуђачу који по основу критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“ добије већи број пондера. Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Центар за промоцију науке); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06

број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.20 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2017

6.1. Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и функција лица овлашћеног за потписивање	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и функција лица овлашћеног за потписивање	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и функција лица овлашћеног за потписивање	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

3) Поправка и одржавање теретног возила марке МАН

3.1) Укупно за услугу редовног сервиса без ПДВ-а: _____ динара

3.2) Укупна цена по норма часу без ПДВ-а: _____ динара

3.3) Гарантни рок за квалитет извршених услуга: _____ месеци од извршене услуге

3.4) Укупна цена шлепања без ПДВ-а: _____ динара

3.5) Рок плаћања: _____ (словима: _____) дана од дана дана доставе рачуна.
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

3.6) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи ценовник резервних делова и потрошног материјала, у папирној или електронској верзији. Подаци и цене садржане у ценовницима представљају пословну тајну понуђача у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Ценовник резервних делова и потрошног материјала је саставни део понуде.

6.2. Образац структуре цене са упутством за попуњавање

Поправка и одржавање теретног возила марке МАН

1. Укупна цена услуга редовног сервиса

Р.бр.	Врста услуге	Цена услуге без ПДВ-а (MAN, TGX18.4404X2BLS)
1	Замена уља у мотору	
2	Замена филтера уља	
3	Замена филтера ваздуха	
4	Замена филтера горива	
5	Замена филтера кабине / климе	
6	Комплетна ауто дијагностика	
	Укупно за услугу редовног сервиса возила без ПДВ-а	
	Укупно за услугу редовног сервиса без ПДВ-а	
		ПДВ
	Укупно за услугу редовног сервиса ПДВ-ом	

Напомена: У цену услуге треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива исл.).

У случају да постоји потреба услуге која није наведена у понуди, у оквиру спецификације, понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити назначена од веће veleпродајне услуге овлашћеног увозника за возила МАН.

2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки

Р.бр.	Врста услуге	Цена норма часа без ПДВ-а (MAN, TGX18.4404X2BLS)
1	Цена по норма часу за једно возило за све врсте поправки	
	Укупна цена по норма часу без ПДВ-а	
		ПДВ
	Укупна цена по норма часу са ПДВ-ом	

3. Утрошак норма часова за поправке

Р.бр.	Врста услуге	Утрошак норма часова (према стандарду произвођача) MAN, TGX18.4404X2BLS
1	Замена патрона сушача ваздуха	
2	Замена уља у мењачу	
3	Замена уља у осовинама	
4	Замена ПК ремена и лежајева	
5	Замена акумулатора	
6	Замена пнеуматика	
7	Замена ваздушних јастука	
8	Замена предњих дискова и плочица	
9	Замена дискова-добоша и сета плочица-кочионих облога, задњи	
10	Замена алтернатора	
11	Замена пумпе за воду	

12	Замена краја споне, лева	
13	Замена краја споне, десна	
14	Замена лежаја точка, предњи појединачно	

4. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру

Р.бр.	Врста услуге	Цена шлепања без ПДВ-а (MAN, TGX18.4404X2BLS)
1	Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру	
	Укупна цена шлепања без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупна цена шлепања са ПДВ-ом	

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колонама у којима је потребно уписати вредност услуге понуђач уписује јединичну цену услуге без ПДВ-а у динарима.

У реду „Укупно/Укупна ... без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну вредност услуга без ПДВ-а у динарима.

У реду „ПДВ“ понуђач уписује износ припадајућег ПДВ-а у динарима.

У реду „Укупно/Укупна ... са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну вредност услуга са ПДВ-ом у динарима.

У колонама у којим је потребно уписати утросак норма часова (према стандарду произвођача) понуђач уписује број према важећим правилницима и стандардима за возила одређеног типа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи ценовник резервних делова и потрошног материјала, у папирној или електронској верзији. Подаци и цене садржане у ценовницима представљају пословну тајну понуђача у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Ценовник резервних делова и потрошног материјала је саставни део понуде.

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА МАРКЕ МАН

Закључен између:

1. Центра за промоцију науке, са седиштем у Београду, Краља Петра бр. 46 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа др Јован Трифуновић, в.д. директора, порески идентификациони број 106867229, матични број 17799274 и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 8/2017, за доделу уговора о јавној набавци услуга годишњег сервиса и одржавања возила из возног парка, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 21.04.2017. године.

2. Извршилац је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (заокружује понуђач) понуду број _____ од _____ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2017. године о додели уговора о јавној набавци именованом Извршиоцу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – годишњег сервиса и одржавања моторних возила, за потребе Центра за промоцију науке, у складу са техничком спецификацијом, у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 12/2017, за модел возила марке МАН, једног теретног возила, у свему према понуди Извршиоца _____ од _____ године заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2017. године (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Редовно одржавање возила обухвата пружање сервисних услуга понуђача према препоруци произвођача возила према сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период са уградњом потребних резервних делова.

Ванредно одржавање возила подразумева преглед возила са детекцијом кварова, отклањање уочених кварова односно недостатака са уградњом оригиналних резервних делова који морају да поседују

декларацију са бар кодом и да одговарају марки возила у које се уграђују, стављање возила у редовну функцију, обезбеђење потрошног материјала као и предузимање других неопходних послова потребних за отклањање квара.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца. Налог дају овлашћена лица Наручиоца писаним путем (електронском поштом или поштом) а у хитним случајевима и телефоном.

У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила и његовог стављања у редовну функцију

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, током периода од једне године од дана закључења уговора, а према потребама и на основу писменог захтева наручиоца.

Понуђач се обавезује да приликом извршења услуге испоручује наручиоцу оригиналне делове, као и да возилима наручиоца даје приоритет и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

Шлепање возила подразумева вучу возила које је остало у квару, возилом намењеним за вучу, односно транспорт возила које је остало у квару возилом предвиђеним за такву врсту транспорта, од места на коме се возило у квару налази до сервисног места.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

1. да овлашћено лице понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
 - спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
 - унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима крову...)
 - провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
 - провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...)
 - визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
 - преглед стања пртљажног простора,
2. да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране. На истом је утврђено стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;
3. отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга. Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог доставља наручиоцу и декларацију уграђених резервних делова.

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно и у складу са добрим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

Сву одговорност за стање и опремљеност возила од момента предаје возила понуђач до момента предаје возила наручиоцу сноси понуђач. Приликом примопредаје возила са оправке, понуђач је дужан да наручиоцу преда све атесте, гарантне листове, упутства и слично, за добра која је уградио на возило, а за које произвођачи уобичајено дају поменути документа, као и све резервне делове демонтиране са возила.

По извршеној услузи, Наручилац оверава радни налог понуђача, чиме потврђује да је услуга извршена. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник наручиоца ће одбити пријем услуге, то ће констатовати у радном налогу и захтевати поновно

извршење услуге, а наручилац ће о томе одмах писмено обавестити понуђача. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, наручилац ће о том недостатку без одлагања обавестити понуђача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност овог уговора износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац у коначној верзији уговора*).

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи: _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ са ПДВ-ом.

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, односно износи _____ дин/час са ПДВ-ом.

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Извршилац*).

Члан 5.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и материјала за поправку.

Извршилац ће интервенцији приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора и поправку урадити на основу усвојене понуђене цене норма часа.

Члан 6.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац.

Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана (не краће од 15 и не дуже од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац доставља рачун на плаћање по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца и регистарски број возила на који се рачун односи.

Уз рачун се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Уколико Извршилац не достави рачун са свим траженим пролозима, исти ће се вратити Извршиоцу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датој у Ценовнику резервних делова и потрошног материјала, при чему Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од Извршиоца усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим тржишним ценама.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела или потрошног материјала, понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана, понуђач ће приступити након што електронским путем прибави сагласност од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за праћење реализацију уговора. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани према достављеном ценовнику при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од понуђача усаглашавање понуђених цена ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим тржишним ценама. За резервни део који се не налази у достављеном ценовнику Извршиоца, уз рачун се обавезно прилаже и доказ – рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца.

МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Место пружања услуге је у сервисним просторијама Извршиоца.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправки возила, рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

Потребно је да понуђач има организовану шлеп службу непрекидно 24 часа. Понуђач је дужан да изврши шлепање возила у року који не може бити дужи од 2 часа рачунајући од позива односно налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (попуњава Извршилац) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију. Извршилац је дужан да о свом трошку отклони квар или недостатак који је настао у гарантном року, који је настао као последица кривике Извршиоца или карактеристика уграђених делова.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид Уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕБЕЊА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорна лица Наручиоца су:

- име и презиме 1. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 2. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 3. лица, електронска пошта, број телефона (*додаће се у коначној верзији уговора*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорна лица Извршиоца су:

- име и презиме 1. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 2. лица, електронска пошта, број телефона
- име и презиме 3. лица, електронска пошта, број телефона. (*додаће се у коначној верзији уговора*)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора. Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 17.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 20.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2017

а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама),
2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају потребе образац копирати.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 12/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:
