



Република Србија
ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Београд, Макензијева 24
Број: 962/16-5
Датум: 19.4.2016. године

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/15, даље: Закон), Управни одбор Центра за промоцију науке на седници одржаној дана 19. априла 2016. године донео је

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Садржина правила

Члан 1.

У циљу унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица од пожара у објекту Центра за промоцију науке (у даљем тексту: Центар) овим правилнима регулише се:

- 1) организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење;
- 2) заштиту од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара;
- 3) права, обавезе и одговорности запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара;
- 4) план евакуације и упутства за поступање у случају пожара;
- 5) начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара
- 6) прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта.

Организација система и мера заштите од пожара

Члан 2.

Систем заштите од пожара обухвата скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера радњи заштите од пожара, за спречавање избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине, утврђивање и отклањање узрока пожара, као и за пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром.

Члан 3.

У мере заштите од пожара спадају све оне мере које на одређен начин отклања или смањује опасност од пожара.

У мере из става 1. овог члана, нарочито, спадају: мере које се предузимају при пројектовању, изградњи, доградњи и реконструкцији објекта, громобранске инсталације, чувања и коришћења запаљивог материјала, обезбеђења слободних пролаза на степеништу и у просторијама, постављање разних упозорења, објашњења, уклањања отпадака, као и друге мере у зависности од постојеће опасности.

Члан 4.

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др.).

У просторијама објекта Центра не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност директора Центра и стручног оснапособљено лице задужено за организацију и спровођење мера заштите од пожара.

Обавезно је искључивање термо-електричних апаратова, уређаја и других грејних тела после употребе.

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз.

Члан 5.

Мере заштите од пожара дужни су да примењују и споводе сви запослени и ангажовани по разним основама (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, међународни уговор и сл), а који бораве у просторијама Центра (у даљем тексту: запослени).

За организацију и спровођење мера заштите од пожара одговорни су у оквиру свог делокруга директор Центра и стручно оснапособљено лице задужено за организацију и спровођење мера заштите од пожара, а које је запослено у Центру.

Стручном оснапособљеном лицу задуженом за организацију и спровођење мера заштите од пожара поверавају се послови који се односе на процес рада из области безбедности Центра, а који укључују све поступке и активности усмерене ка противпожарној заштити имовине Центра, њених запослених и њених клијената који бораве у просторијама Центра.

Директор Центра

Члан 6.

Директор Центра врши контролу спровођења заштите од пожара и предузима мере за спровођење одредби ових правила и законских прописа.

Директор, као носилац политике спровођења и унапређења заштите од пожара:

- доноси план евакуације и упутства за поступање у случају пожара;
- доноси програм обуке из области заштите од пожара, као и друга акта којима се организује, уређује и унапређује заштита од пожара;
- одобрава потребна финансијска средства за спровођење и унапређење заштите од пожара и прати њихово коришћење;
- врши остале послове из заштите од пожара.

Лице стручно оснапсобљено за спровођење заштите од пожара

Члан 7.

Лице стручно оснапсобљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

- спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- врши организовање, спровођење и унапређење заштите од пожара;
- врши обуку и проверу знања свих запослених;
- утврђује број и размештај противпожарних апаратова, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;

- учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;
- непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже руководиоцу организационе јединице у чијем делокругу су послови заштите од пожара (даље: руководилац) и директору хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
- редовно извештава руководиоца и директора о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
- води прописане евиденције;
- прати прописе који се односе на ову област, спроводи потребне мере за усаглашавање пословања Центра са прописима о противпожарној заштити, као и надзор над применом ових мера у Центру;
- подноси месечне извештаје руководиоцу и директору о стању противпожарне заштите у објекту;
- иступа у име Центра према органима државне управе надлежним за послове заштите од пожара, под њиховим надзором и у договору са њима, примењује мере противпожарне заштите на пословање Центра;
- обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Запослени у Центру

Члан 8.

Сви запослени имају следећа права и дужности да:

- се придржавају свих прописа у вези са заштитом од пожара;
- се упознају са општим начелима о заштити од пожара, опремом и средствима за гашење као и начином гашења;
- учествују у обуци која се изводи за запослене у циљу оспособљавања за руковање ватрогасном опремом и средствима у гашењу пожара;
- без одлагања пријаве непосредном руководиоцу кварове или нестанак ватрогасне опреме.

Запослени који се не придржава прописа који се односе на заштиту од пожара и мера предвиђених овим правилником, чини повреду радних обавеза.

План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

Члан 9.

У случају избијања пожара у објекту Центра, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: План евакуације).

План евакуације доноси директор Центра.

План евакуације истиче се на видљивим местима просторија Центра.

Члан 10.

План евакуације састоји се од текстуалног дела и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

Излазна врата ширине 1,7м задовољавају потребну ширину за несметану евакуацију особља из просторија ЦПН .

Члан 19.

Циљ извођења обуке запослених је стицање непосредних теоретских и практичних знања из области заштите од пожара.

Обука се изводи путем предавања теорије и практичне наставе.

Обуку запослених изводи лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара.

Члан 20.

По извршеној обуци запослених, обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених.

Провера знања односно оспособљености, врши се путем тестова које сачињава лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад.

Провера знања запослених врши се једном у три године.

Члан 21.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да накнадно, а најкасније у року од 15-30 дана, од дана извршења провере, поново положе.

Ако и на поновној провери знања, запослени не покаже задовољавајуће резултате, сматраће се да не испуњава услове за даљи рад на пословима и задацима.

Завршне одредбе

Члан 22.

На сва питања из области заштите од пожара која нису регулисана овим правилима примењиваће се важећи закони и други прописи из заштите од пожара.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

