



Република Србија
**ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ
НАУКЕ**

Београд, Макензијева 24

Број: 846/16-1

01.07.2016. године

На основу члана 27г став 6. тачка 1. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 50/06, 18/10, 112/15), Управни одбор Центра за промоцију науке на седници одржаној дана 1. јула 2016. године, донео је

**СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се: послови, начин обављања послова, органи и њихов делокруг, заступање, права, обавезе и одговорности и друга питања од значаја за рад Центра за промоцију науке.

Термини изражени у овом статуту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Центар за промоцију науке (у даљем тексту: Центар) је установа основана на основу Закона о научноистраживачкој делатности и уписана у судски регистар.

Правни положај Центра

Члан 3.

Центар послује под називом: Центар за промоцију науке. Седиште Центра је у Београду, Краља Петра 46.

Центар у пословању са иностранством, поред назива на српском језику, може да користи и назив на енглеском језику, који гласи: *Center for the Promotion of Science*.

Члан 4.

Центар може имати издвојено одељење и вршити статусне промене уз сагласност оснивача, на основу одлуке Управног одбора Центра. Под статусном променом Центра подразумева се спајање, подела и одвајање, у складу са законом.

Члан 5.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи којима се уређују јавне службе и прописи којима се уређује научноистраживачка делатност.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

Центар у свом раду користи:

1) Печат округлог облика пречника 32 mm у чијој средини је грб Републике Србије – велики печат. Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписан је назив: Република Србија. У унутрашњем кругу исписан је назив: Центар за промоцију науке. У дну печата исписано је: Београд. Печати се означавају римским бројевима од I. до II.

Печатима из става 1. ове тачке оверавају се акти које доноси директор Центра, односно лица која директор овласти, и председника Управног одбора.

2) Један печат округлог облика чији је пречник 25 mm – мали печат. Мали печат садржи исти текст као и печат из тачке 1. овог члана.

Печат из става 1. ове тачке користи се за документа која садрже већ дефинисано поље у које се ставља отисак печата, а притом је поље такве величине да у њега не може да стане отисак великог печата.

3) Штамбиљ Центра је правоугаоног облика димензија 60 x 30 mm и садржи текст: Центар за промоцију науке и рубрике за упис датума пријема поднеска, броја под којим се поднесак заводи и броја прилога уз поднесак. Текст штамбиља Центра исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 7.

За издавање, руковање и чување печата одговоран је директор Центра, односно лице које он овласти, у складу са законом.

Лого-жиг Центра

Члан 8.

Центар има свој лого-жиг који користи у пословању са трећим лицима.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 9.

Пословна писма и друга документа Центра намењена трећим лицима садрже грб Републике Србије, пуно пословно име и седиште, деловодни број са датумом.

У комуникацији путем електронске поште наводе се име, презиме и функција запосленог, пуно пословно име и седиште Центра на српском и енглеском језику, лого-жиг Центра, са навођењем података за комуникацију (телефон, е-пошта, веб-страница).

II. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 10.

Центар је установа која промовише и популаризује науку и технику, односно научно-технолошке резултате и достигнућа у земљи и свету, у складу са Уставом и законом.

Члан 11.

Центар је надлежан да:

1) припрема предлог програма промоције науке, научно-технолошких резултата и достигнућа;

- 2) припрема предлог акта о финансирању активности научних, научно-стручних друштава, удружења и других организација који су у функцији унапређења научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке и технике;
- 3) сарађује и материјално подстиче активности научних, научно-стручних друштава, удружења и других организација који су у функцији унапређења научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке и технике;
- 4) сарађује са центрима за стручно усавршавање и локалном самоуправом основаних у складу са прописима којима се уређују основе система образовања и васпитања у циљу успостављања регионалних центара за промоцију науке;
- 5) сарађује са институтима, високошколским установама и другим научноистраживачким организацијама и привредним друштвима и њиховим асоцијацијама на остваривању промоције и популаризације науке и технологије;
- 6) сарађује са образовним установама на остваривању промоције и популаризације науке и технологије;
- 7) промовише науку путем покретних лабораторија, учионица, сталних и привремених изложби;
- 8) организује или учествује у организовању скупова, саветовања, округлих столова и других манифестација ради промоције науке, научно-технолошких резултата и достигнућа;
- 9) организује заједничко излагање научних издања научноистраживачких организација на Међународном сајму књига у Београду;
- 10) остварује сарадњу и пружа услуге у домену промоције и популаризације науке министарству надлежном за научноистраживачку делатност и министарству надлежном за високо образовање (у даљем тексту: Министарство);
- 11) обавља послове у области маркетинга, истраживања тржишта и испитивања јавног мњења и друге послове у вези са промоцијом науке, научно-технолошких резултата и достигнућа у земљи и свету;
- 12) издаје брошуре и друге публикације у вези са промоцијом и популаризацијом науке;
- 13) обавља послове издаваштва, медијске продукције, програмских активности и емитовања, веб-дизајна и друге послове у вези са јавном промоцијом науке, научно-технолошких резултата и достигнућа у земљи и свету;
- 14) обавља и друге делатности у функцији промоције науке (давање услуга, продаја, програми обука и друге делатности);
- 15) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Шифре делатности

Члан 12.

У складу са Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 104/09) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 54/10), Центар обавља следеће делатности:

- 72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;
- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 73.11 - Делатност рекламних агенција;
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.10 - Специјализоване дизајнерске делатности;
- 74.20 - Фотографске услуге;
- 70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу;
- 58.11 - Издавање књига;

- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 - Остала издавачка делатност;
- 18.13 - Услуге припреме за штампу;
- 59.11 - Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;
- 59.12 - Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма;
- 59.13 - Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма;
- 59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела;
- 62.01 - Рачунарско програмирање;
- 63.12 - Веб-портали;
- 63.91 - Делатност новинских агенција;
- 90.03 - Уметничко стваралаштво;
- 91.02 - Делатост музеја галерији и збирки;
- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова;
- 47.19 - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 47.91 - Трговина на мало посредством поште или путем интернета;
- 47.99 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;
- 85.59 - Остало образовање;
- 85.60 - Помоћне образовне делатности.

Члан 13.

Делатности из члана 12. овог статута Центар може обављати искључиво у функцији обављања основне делатности утврђене чланом 11. Статута.

Центар може без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

III. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЦЕНТРА ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 14.

Центар се финансира из цене коју плаћају корисници услуга, буџета Републике Србије, донација и других прилога и прихода.

IV. НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

Члан 15.

За обављање послова из делатности Центра образују се сектори, групе, службе, одељења и/или друге унутрашње организационе јединице Центра.

Центар може да обавља послове и кроз мрежу регионалних центара за промоцију науке и кроз покретну лабораторију Центра - научни камион.

Центар се може повезивати са правним лицима из области образовања у складу са прописима којима се уређује систем образовања и васпитања ради промоције науке.

Организационе јединице Центра, врсте послова, врста и степен, односно ниво образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања

делатности Центра прописују се правилником којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места у Центру.

Члан 16.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Центар може ангажовати друга домаћа или страна правна или физичка лица која испуњавају услове стручне спреме, односно нивоа образовања и специфичних знања потребних за обављање тих послова, у складу са законом.

Када Центар поверава обављање појединих стручних послова лицима из става 1. овог члана, њихова међусобна права и обавезе уређује уговором.

V. ОРГАНИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 17.

Органи Центра су: Управни одбор и директор.

Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор Центра има пет чланова, од којих председника и два члана одређује Влада, као своје представнике, а два члана су из реда запослених у Центру.

Два члана Управног одбора Центра из реда запослених бирају се већином гласова свих запослених у Центру.

Избор чланова Управног одбора из реда запослених врши се тајним изјашњавањем у року не краћем од 48 сати од дана покретања поступка избора чланова:

- 1) Директор Центра образује комисију од најмање три члана која спроводи гласање;
- 2) Кандидати за чланове Управног одбора пријављују се комисији и њихова имена се објављују на огласној табли Центра;
- 3) На гласачким листићима, који су оверени печатом Центра, имена кандидата наводе се по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена;
- 4) Гласање се врши тајно заокруживањем редног броја испред имена;
- 5) Комисија јавно утврђује резултате гласања;
- 6) Гласању мора присуствовати најмање 50 одсто запослених у Центру;
- 7) Ако два или више кандидата имају исти број гласова, понавља се гласање само за те кандидате.

Влада именује и разрешава чланове Управног одбора Центра на предлог министра надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: министар).

Мандат чланова Управног одбора Центра траје четири године са могућношћу још једног избора.

Надлежност Управног одбора

Члан 19.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Центра;
- 2) доноси акт о финансирању активности научних, научно-стручних друштава, удружења и других организација који су у функцији унапређења научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке и технике;
- 3) одлучује о пословању Центра;
- 4) усваја годишњи програм рада Центра;
- 5) усваја извештај о раду Центра;
- 6) доноси финансијски план Центра;

- 7) доноси план јавних набавки Центра;
- 8) именује и разрешава директора;
- 9) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- 10) доноси Правилник о раду Центра;
- 11) доноси друге опште акте Центра, осим правилника које доноси директор утврђено законом или овим статутом;
- 12) припрема предлог програма промоције науке, научно-технолошких резултата и достигнућа;
- 13) предлаже статусне промене;
- 14) врши друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Председник Управног одбора **Члан 20.**

Председник Управног одбора Центра:

- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката Центра;
- 6) обавља и друге послове у складу са овим статутом и другим општим актима Центра.

Начин одлучивања Управног одбора **Члан 21.**

Управни одбор Центра ради и одлучује на седницама.
Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.
Начин рада Управног одбора уређује се Пословником о раду који доноси Управни одбор.

Директор **Члан 22.**

Директор руководи радом Центра.

Директора именује и разрешава Управни одбор Центра, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност.

Директор се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Центра.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове: завршене мастер академске студије, радно искуство од најмање пет година и да има доказане организационе и управљачке способности.

Директор се именује на четири године, са могућношћу још једног избора.

Надлежност директора **Члан 23.**

Директор:

- 1) заступа и представља Центар;
- 2) руководи радом и пословањем Центра;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор Центра;
- 4) извршава одлуке Управног одбора Центра и предузима мере за њихово спровођење;

- 5) стара се о законитости рада Центра и одговара за коришћење и располагање имовином Центра;
- 6) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру, у складу са законом;
- 7) доноси кодекс понашања запослених у Центру;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Центру;
- 9) сарађује са јединицама локалне самоуправе, центрима за стручно усавршавање, установама образовања и васпитања, високошколским установама, научним институтима, научним, научно-стручним друштвима, удружењима и другим организацијама;
- 10) планира и прати стручно усавршавање запослених;
- 11) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

VI. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 24.

Центар заступа и представља директор Центра. У оквиру својих овлашћења, директор може посебним пуномоћјем одређене послове из своје надлежности пренети на друге запослене.

Директор Центра може пренети своја овлашћења запосленом који ће га замењивати.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 25.

Центар је правно лице са статусом установе и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицем Центар одговара средствима којима располаже.

VIII. ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ

Члан 26.

Запослени у Центру имају право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, Правилником о раду и Уговором о раду.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Центра је јаван.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, путем званичног сајта Центра, јавношћу рада Управног одбора, као и подношењем извештаја о раду Центра.

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 28.

Општим актом Центра одређују се документација и подаци који представљају пословну тајну, у складу са законом.

Пословну тајну из става 1. овог члана представљају документација и подаци чије би достављање и саопштавање неовлашћеном лицу произвело штетне последице за

законито, благовремено и ваљано извршавање послова Центра утврђених законом или би штетило угледу и интересима Центра.

XI. ОПШТИ АКТИ ЦЕНТРА

Члан 29.

Општа акта Центра су: Статут, Правилник о раду и друга општи акти.

Статут је основни општи акт Центра. Други општи акти Центра морају бити у сагласности са Статутом.

Центар доноси следеће правилнике:

- 1) Правилник о раду;
- 2) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру;
- 3) Правилник о унутрашњем узбуђивању у Центру;
- 4) Правилник о спровођењу међународних пројеката у којима учествује Центар;
- 5) Правилник о стручном оспособљавању и стручном усавршавању запослених у Центру;
- 6) Правилник о уређивању поступка јавне набавке;
- 7) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 8) Правилник о понашању запослених у Центру – кодекс понашања;
- 9) План интегритета;
- 10) Правилник о условима и начину коришћења службених возила;
- 11) Правилник о службеном путовању;
- 12) Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију;
- 13) Правилник о коришћењу мобилних телефона;
- 14) Правила заштите од пожара;
- 15) Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини;
- 16) Друге правилнике у складу са законом и Статутом.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

Аутентично тумачење одредаба Статута даје Управни одбор.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Центар послује по принципима одрживог развоја.

Делатност Центра врши се на начин на који се не угрожава животна средина.

Мере неопходне за заштиту животне средине утврђују се општим актом.

Општи акт из става 3. овог члана доноси директор.

XIII. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе одредбе Статута Центра за промоцију науке број 31/11 од 4. фебруара 2011. године.

Члан 32.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

др Богољуб Зечевић