



Република Србија  
**ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ**

Београд, Макензијева 24

Број: 462/16-1

Датум: 19.4.2016. године

На основу члана 27г став 6. тачка 8. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/06, 50/06, 18/10, 112/15, даље: Закон), и члана 27б став 1. тачка 2) Закона, а у вези Стратегије научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације ("Сл. гласник РС" број 25/2016, даље: Стратегија), Управни одбор Центра за промоцију науке на седници одржаној дана 19. априла 2016. године донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У**  
**ФУНКЦИЈИ ПРОМОЦИЈЕ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ**

**І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Садржина Правилника

**Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, мерила, поступак и друга питања која се односе на доделу средстава научним, научно-стручним друштвима, школама, центрима за стручно усавршавање, удружењима и другим организацијама за реализовање пројеката у функцији унапређења научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке (даље: јавни позив), а који спроводи Центар за промоцију науке (у даљем тексту: Центар).

**Циљеви доделе средстава**

**Члан 2.**

Центар, у складу са Законом и Стратегијом упућује јавни позив за доделу средстава за реализацију пројеката у циљу:

- Подизања нивоа научне писмености и научног образовања спроводећи поступак децентрализације промоције и популаризације науке на територији Републике Србије;
- Подршке разноврсним и иновативним пројектним приступима из области промоције и популаризације науке, а који покривају интересовање и потребе опште популације;
- Подршке иновативним и високоутицајним пројектима који имају велики обухват у циљу развоја и побољшања квалитета пројеката из области промоције науке од глобалног значаја.

## II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Услови за учешће

#### Члан 3.

Услови за учешће односе се на подносиоце пријаве, садржај пројеката и трошкове који се могу укључити у буџет.

### Услови који се односе на подносиоце пријаве

#### Члан 4.

Подносилац пријаве може бити научно, научно-стручно друштво, школа, центар за стручно усавршавање, удружење и друга организација, односно правно лице чији се циљеви остварују у функцији унапређења научноистраживачког рада или промоције и популаризације науке и технике и да се својим механизмима информисања промовише и популаризује наука и техника.

Циљ је да се у реализацију програма укључе просветни и научни радници, а који ће на примерен начин упознати младе са методологијом научног истраживања са научном и технолошком баштином, као и са најновијим достигнућима у науци.

### Услови који се односе на пројекте

#### Члан 5.

Подносилац пријаве може пријавити више пројеката.

Пројекат мора бити поднет на начин који је затражен јавним позивом.

### Категорије пројеката

#### Члан 6.

Центар ће расписати јавни позив за следеће категорије пројеката и то:

1. Пројекти промоције науке у научним клубовима - ова категорија се односи пре свега на наставнике, али и појединце који не представљају појединачне организације и којима Центар нуди простор да своје идеје реализују у регионима око научних клубова, који су саставни део центара за стручно усавршавање;

2. Самостални пројекти промоције науке - ова категорија се односи на научна, научно-стручна друштва, школе, удружења и друге организације које своје активности реализују у функцији унапређења научноистраживачког рада, као и промоције и популаризације науке;

3. Високоутицајни и иновативни пројекти промоције науке - ова категорија се односи на пројекте од националног значаја за промоцију науке који својим обухватом и циљевима доносе новине у области научне комуникације.

У складу са финансијским планом Центра за одређену годину, посебном одлуком директора утврђиваће се износ за поједине категорије пројеката.

### Услови који се односе на трошкове пројеката

#### Члан 7.

Трошкови пројекта не смеју бити обезбеђени у пуном износу из других извора, нити смеју бити обезбеђени из средстава буџета Републике Србије, уколико се ради о пројекту истог садржаја.

Подносиоцу пријаве која задовољава услове јавног позива одобриће се подршка у износу до 100% од тражених трошкова пројекта, а у складу са расположивим средствима буџета Центра намењеним за јавни позив.

Центар задржава право да не додели средства за финансирање, односно суфинансирање пројекта или да додели износ који је мањи од траженог, у зависности од расположивих финансијских средстава буџета Центра.

Број пројекта који ће се финансирати, односно суфинансирати утврђује се на основу:

- Резултата јавног позива за доделу средстава;
- Броја пријављених пројекта по позиву;
- Висине тражених средстава;
- Расположивих средстава из дела буџета Центра намењених финансирању, односно суфинансирању.

#### Директни, индиректни и неприхватљиви трошкови

##### Члан 8.

Директни трошкови морају бити прихватљиви: неопходни за спровођење активности пројекта и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова, стварни трошкови подносиоца пријаве током периода реализације пројекта, подложни евидентирању током реализације програма или пројекта, препознатљиви и проверљиви.

Индиректни трошкови који се односе на ауторске хонораре не могу бити већи од 30% од директних трошкова.

Неприхватљиви трошкови су: дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања, пристигле пасивне камате, ставке које се већ финансирају из других програма или пројекта, учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине, плате запослених код подносица пријаве, трошкови плаћања алкохолних пића и било који други трошкови који нису у вези са имплементацијом пројекта.

#### Критеријуми за избор пројекта

##### Члан 9.

Критеријуми за избор пројекта су:

1) Пројектна идеја: оригиналност пројектне идеје, положај пројектне идеје у односу на све досадашње реализоване пројекте, сврсисходност предложених активности у реализацији пројектне идеје, оригиналност предложених садржаја, иновативност пројекта, степен интерактивности предложених садржаја у оквиру пројекта, релевантност и методологија пројекта, потенцијал даљег развијања и одрживост пројекта, усклађеност пројекта са циљевима и приоритетима Центра;

2) Програм рада – сврсисходност предложених активности у реализацији пројекта, разрада активности кроз конкретне кораке, одрживост пројекта, одрживост очекиваних резултата пројекта и идентификација потенцијалних ризика по пројекат, усклађеност описа активности са специфичним циљевима пројекта, усклађеност описа активности са циљевима и приоритетима Центра, реалност очекиваних резултата, прецизност плана реализације пројекта;

3) Утицај - процена утицајности предложеног пројекта на укупан број потенцијалних корисника пројекта, процена утицајности пројекта на циљну групу (узрасна структура итд.), корелација између финансијског учешћа и степена утицајности

пројекта, обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања области у којој се пројекат спроводи, партиципативност других партнера у пројекту, видљивост пројекта за шире друштвене групе;

4) Стручност пројектног тима/појединца: оцена приложеног портфолија и досадашњих референци чланова пројектног тима/појединца из области промоције и популаризације науке, процена финансијског и организационог капацитета подносиоца пројекте апликације (професионални, технички и стручни капацитет за извођење пројекта), законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката;

5) Квалитет израде апликације: процена колико је прецизно написана пројектна апликација, оцена фокуса и расписаних циљева апликације, прецизност у изражавању, процена ефективности у приказивању идеје, оцена укупне конзистентности апликације, веза између квалитета пројектног тима као предлагача и пројектне апликације;

6) Структура буџета: степен конзистентности између буџета и акционог плана, процена сврсисходности улагања у предложени програм или пројекат (корелација између уложеног новца и утицајности пројекта), однос процењених трошкова и очекиваних резултата, процена рационалности предвиђених трошкова, анализа укупног предвиђеног буџета за извођење програма или пројекта (у случају да се од Центра потражује суфинасирање).

### III. ФАЗЕ ПОСТУПКА

#### Именовање Програмске комисије

##### Члан 10.

Ради спровођења јавног позива, директор Центра одлуком именује Програмску комисију за одлучивање о додели финансијских средстава за текућу годину (у даљем тексту: Програмска комисија) из редова стручњака из области научноистраживачког рада, односно промоције и популаризације науке и технике, ресорног министарства, представника центара за стручно усавршавање и запослених у Центру.

Програмска комисија може да броји до 15 чланова.

Чланови Програмске комисије обављају послове, без накнаде.

#### Доношење Одлуке о упућивању јавног позива

##### Члан 11.

Директор Центра доноси Одлуку о упућивању јавног позива, у складу са циљевима доделе средстава који су наведени у члану 2. овог правилника.

Саставни део Одлуке из става 1. овог члана је и оглас о јавном позиву.

##### Члан 12.

Програмска комисија сачињава записнике о свим радњама током спровођења поступка, а нарочито о разматрању испуњености услова из јавног позива и оцењивању достављених пројеката.

Програмска комисија одлуке доноси већином гласова од присутних чланова.

Програмска комисија може доносити одлуке непосредно на седницама или посредно писменим изјашњавањем, телефонским путем, путем мејла, односно на други начин, ако се томе не противе чланови Програмске комисије.

### Члан 13.

Административне послове за Програмску комисију обавља организациона јединица која је у Центру задужена за правне, финансијске и опште послове (у даљем тексту: ПФО сектор).

### Оглас о јавном позиву

#### Члан 14.

По доношењу Одлуке о упућивању јавног позива, Одлука се објављује у једном од дневних листова, у издању за целу Републику Србију и на сајту Центра.

У огласу о јавном позиву наводе се подаци:

- Основне информације о јавном позиву;
- Намена и висина средстава;
- Ко има право учешћа, како и шта се подноси уз пријаву;
- Начин и рок пријављивања;
- Начин доношења одлуке;
- Закључивање уговора;
- Остале информације (име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном позиву; обрасци за пројекат и буџет пројекта и сл.).

### Подношење пријава и утврђивање испуњености услова за учешће

#### Члан 15.

Пријава се подноси у року не дужем од 30 дана од дана објављивања Огласа о јавном позиву искључиво електронским путем, тако што се подносилац пријаве региструју мејл адресом и шифром, а потом попуњавају електронски упитник.

Пријава за пројекте који се реализују у научним клубовима (члан 6. став 1. тачка 1. Правилника) обавља се тако што ће наставник, кроз електронски формулар, означити одређени центар за стручно усавршавање – научни клуб преко ког ће реализовати свој пројекат.

Пријава пројекат и документи који се подносе уз пријаву достављају се на српском језику.

Приликом попуњавања пријава, потребно је попунити сва захтевана поља, иначе њихова пријава није комплетна и не узима се у разматрање.

Уколико дође до немогућности пријављивања проузрокованог кривицом Центра, може се донети одлука о продужетку рока за подношење пријава.

### Утврђивање испуњености услова

#### Члан 16.

По истеку рока за подношење пријава, Центар утврђује да ли су код достављених пријава испуњени услови за учешће предвиђени Правилником.

Прегледање пријава врши се електронским путем.

### Додељивање пројеката ради оцењивања, сукоб интереса, друге изјаве

#### Члан 17.

Спискови пријављених пројеката достављају се Програмској комисији.

Програмска комисија неће узети у даље разматрање пријаве код којих нису испуњени услови за учешће.

Пре почетка оцене пројеката, сви чланови Програмске комисије потписују изјаву о непостојању сукоба интереса којом потврђују да нису носиоци пројекта, односно чланови тима пројекта.

Изјава садржи и изјаву члана Програмске комисије да неће вршити оцењивање - рецензију пројеката, нити оцењивање пријаве уколико је запослен или на други начин радно ангажован код подносиоца пријаве.

Члан Програмске комисије може посебном писаном изјавом тражити да из одређеног, наведеног разлога не врши оцењивање конкретног пројекта.

Након потписаних изјава, рачунар насумично одређује који члан Програмске комисије добија ради оцењивања самосталних пројеката промоције науке (члан 6. став 1. тачка 2. Правилника), односно пројекте који се реализују у научним клубовима (члан 6. став 1. тачка 1. Правилника).

Сви чланови Програмске комисије добијају ради оцењивања високоутицајне и иновативне пројекте (члан 6. став 1. тачка 3. Правилника).

#### Број прегледача, ангажовани стручњаци

##### Члан 18.

Пројекте из члана 6. став 1. тач. 1. и 2. Правилника оцењиваће по четири прегледача, а пројекте из члана 6. став 1. тачка 3. Правилника оцењиваће сви чланови Програмске комисије.

Уколико је за оцену одређеног пројеката потребна експертиза коју не поседује ниједан од чланова Програмске комисије, Програмска комисија може се обратити стручњаку за одређену област ради давања рецензије о пројекту.

Ангажовани стручњак такође потписује изјаву о непостојању сукоба интереса из члана 17. овог правилника.

#### Оцењивање

##### Члан 19.

Сваки члан Програмске комисије оцењује пројекте према критеријумима из члана 9. Правилника. Сем ако се није изјаснио о сукобу интереса, сваки члан је дужан да да оцену по сваком критеријуму.

Сваки од појединачних критеријума вреднује се оценом од „0“ до „5“.

Оценом „5“ вреднује се пројекат који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценама од „4“ до „1“ вреднује се пројекат који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Оценом „0“ вреднује се пројекат који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, односно уколико је пројекат по било ком од критеријума оцењен оценом „0“ неће се уврстити у Листу за избор. „0“ представља дисквалификацију.

Оцене од 1 до 5 имају следеће значење:

- 5 - одлично
- 4 - добро
- 3 - осредње
- 2 - лоше
- 1 - веома лоше

Оцена буџета директно ће се користити и као основ за скалирање траженог и одобреног буџета и то као:

- 5 - 100% од траженог буџета;
- 4 - 80% од траженог буџета;
- 3 - 60% од траженог буџета;
- 2 - 40% од траженог буџета;
- 1 - 20% од траженог буџета.

Уз горе наведене оцене, сваки прегледач ће дати и кратак наративни утисак о пројекту (300 карактера).

Резултат подносиоца пријаве добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена које је подносилац пријаве добио од сваког члана Програмског одбора за сваки појединачни критеријум, а укупан број бодова добија се сабирањем ових вредности.

#### Утврђивање Листе за избор

##### Члан 20.

Програмска комисија у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката (у даљем тексту: Листа за избор) према укупном броју бодова које је добио сваки пројекат који је ушао у фазу оцењивања према утврђеним критеријумима.

Листа за избор из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Центра.

Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложене документације и право да изјаве приговор на листу из става 1. овог члана у року од три радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Програмска комисија доноси у року од осам дана од дана његовог пријема.

По истеку рока за подношења приговора, односно по донетој одлуци о приговорима, уколико су поднети, Програмска комисија утврђује коначну Листу за избор и доставља је директору Центра.

Директор Центра доставља без одлагања Управном одбору коначну Листу за избор заједно са предлогом Акта о финансирању активности научних, научно-стручних друштава, школа, центара за стручно усавршавање, удружења и других организација који су у функцији унапређења научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке и технике (даље: Акт о финансирању).

#### Акт о финансирању

##### Члан 21.

Управни одбор Центра доноси Акт о финансирању на основу коначне Листе за избор из члана 20. овог правилника и објављује га на интернет страници Центра.

Центар задржава право да не додели финансијска средства, уколико није достављена ниједна пријава, није достављена ниједна пријава код које су испуњени услови за учешће предвиђени Правилником, односно да сваки од поднетих пројеката добио оцену "0", сходно критеријумима за оцењивање.

У случају из става 2 овог члана, Центар поново упућује јавни позив за доделу финансијских средстава.

## Уговор о реализацији пројекта

### Члан 22.

Уговором о реализацији пројекта, који Центар закључује са корисницима средстава, у року од 20 дана од дана доношења Акта о финансирању из члана 21. овог правилника, уређују се међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, укључујући и обавезу центара за стручно усавршавање да потпишу посебан уговор са наставником који је у име њих поднео пројекат којим ће се уредити њихова даља сарадња, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета уговора.

Начин и време доделе средстава корисницима средстава одређује се уговором о реализацији пројекта из претходног става.

Средства која се додељују су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију пројекта, у складу са уговором из става 1. овог члана.

## IV. ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

### Члан 23.

Уколико се се стекли услови за понављање јавног позива из разлога наведених у члану 21. став 2. Правилника, Програмска комисија ће припремити текст Одлуке о поновном упућивању јавног позива, који предлаже директору Центра.

Директор Центра, у року од три дана од дана достављања предлога, доноси Одлуку о поновном упућивању јавног позива, која се оглашава на интернет страници Центра.

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о поновном упућивању јавног позива, а Програмска комисија у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује Листу за избор према укупном броју бодова које је добио сваки пројекта који је ушао у фазу оцењивања према утврђеним критеријумима и мерилима.

У свему осталом на ток поновљеног поступка сходно се примењују одредбе овог правилника којима се уређује спровођење поступка по јавном позиву.

## V. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

### Члан 24.

Сектор ПФО врши контролу реализације пројекта корисника средстава у погледу финансијском делу (финансијске извештаје, рачуни, финансијска, статистичку и другу документацију и материјале), са сектор који бави програмским активностима Центра врши контролу програмске реализације пројекта (програмска документација).

### Члан 25.

Корисник средстава дужан је да чува сву документацију која се односи на спровођење пројекта, или је настала током његовог спровођења, укључујући програмске и финансијске извештаје, статистичку и другу документацију и материјале у року од три године од дана потписивања уговора.



#### Члан 26.

Корисник средстава дужан је да овлашћеном лицу испред Центра омогући контролу реализације пројекта, што подразумева стављање на располагање и увид у све потребне информације и документацију у вези са пројектом.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, Центар ће раскинути уговор о реализацији пројекта са корисником средстава и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, који је предвиђен уговором.

У случају из става 2. овог члана, корисник средстава дужан је да врати средства са затезном каматом.

#### Члан 27.

Корисник средстава дужан је да програмски и финансијски извештај достави по окончању реализације пројекта, с тимда Центар може у сваком моменту тражити потребне информације и документацију у вези са пројектом.

#### Члан 28.

Уколико жели да изврши пренамену буџетских средстава, корисник је дужан да поднесе образложен захтев Центру.

О захтеву из става 1. овог члана одлучује директору року од 15 дана од дана његовог подношења.

#### Члан 29.

По окончању периода реализације програма или пројекта, Управни одбор Центра усваја програмски и финансијски извештај о реализацији пројекта.

#### Обавештавање

#### Члан 30.

На интернет страници Центра објављују се пројекти којима је одобрено финансирање, односно суфинансирање, као и пројекти којима није одобрено финансирање и програмски и финансијски извештаји о реализацији пројекта.

### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање програма и пројекта у области научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке број 424/15 од 26.6.2015. године.

#### Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Др Богољуб Зечевић