



Република Србија
ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ НАУКЕ
Београд, Краља Петра 46
Број: 88/22
08.02.2022. године

На основу Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике број 321/18-1, 362/19-1, 329/20-1, 272/21 и 84/22, в. д. директора Центра за промоцију науке утврдио је

Пречишћен текст Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике обухвата:

- Правилник о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике број 321/18-1 од 02.04.2018. године,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике број 362/19-1 од 01.04.2019. године,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике број 329/20-1 од 31.03.2020. године,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике број 272/21 од 30.03.2021. године и
- Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике број 84/22 од 07.02.2022. године, изоставља се члан 6а. из разлога брисања члана.


В. Д. ДИРЕКТОРА
Доц. др Марко Крстић

П Р А В И Л Н И К
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ФУНКЦИЈИ
ПРОМОЦИЈЕ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, мерила, поступак и друга питања која се односе на доделу средстава научним, научно-стручним друштвима, школама, центрима за стручно усавршавање, удружењима и другим организацијама за реализовање пројеката у функцији унапређења научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке и технике (у даљем тексту: Јавни позив), а који спроводи Центар за промоцију науке (у даљем тексту: Центар).

Циљеви доделе средстава

Члан 2.

Центар, у складу са Законом, Стратегијом и Програмом промоције науке упућује Јавни позив за доделу средстава за реализацију пројеката у циљу:

- подизања нивоа научне писмености и ширења научне културе спроводећи поступак децентрализације промоције и популаризације науке на територији Републике Србије;
- подршке разноврсним и иновативним пројектним приступима из области промоције и популаризације науке, а који покривају интересовање и потребе опште популације;
- подршке иновативним и високоутицајним пројектима који имају велики обухват у циљу развоја и побољшања квалитета пројеката из области промоције науке од глобалног значаја;
- подршке креативним пројектима који афирмишу доступност знања у отвореном простору путем научнопопуларних експоната како би се научни појмови, феномени и чињенице усвојили кроз непосредно искуство.

Циљ је да се у реализацију програма укључе првенствено просветни и научни радници, али и други актери промоције науке (организације цивилног друштва, јединице територијалне управе и локалне самоуправе, медији, привредни субјекти, грађани, у даљем тексту: заинтересована лица) који ће на примерен начин упознати грађане са методологијом научног истраживања, научном и технолошком баштином, најновијим достигнућима у науци, као и везом између науке и свакодневног живота.

II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Услови за учешће

Члан 3.

Услови за учешће односе се на подносиоце пријаве, садржај пројеката и трошкове који се могу укључити у буџет.

Услови који се односе на подносиоце пријаве

Члан 4.

Подносилац пријаве може бити научно, научно-стручно друштво, школа, центар за стручно усавршавање, удружење и друга организација, односно правно лице чији се циљеви остварују у функцији унапређења научноистраживачког рада или промоције и популаризације науке и технике.

Седиште подносиоца пријаве мора да буде у Републици Србији.

Подносилац пријаве може пријавити више пројеката, с тим да исти пројекат из категорије 1 (члан 6. став 1. тачка 1. Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање пројеката у функцији промоције и популаризације науке и технике, даље: Правилник) буде пријављен у два центра за стручно усавршавање, односно регионалних центара за професионални развој запослених у образовању (даље: центри за стручно усавршавање) у чијем су саставу научни клубови.

Запослени и ангажовани у Центру не могу бити одговорна лица пројекта нити чланови пројектног тима у свим категоријама Јавног позива.

Запослени и ангажовани у центрима за стручно усавршавање немају право на пријаву пројеката из категорије 1 (члан 6. став 1. тачка 1 Правилника).

У пријави пројеката из категорије 2 (члан 6. став 1. тачка 2. Правилника) запослени и ангажовани у центрима за стручно усавршавање не могу да буду одговорна лица пројеката, али могу да буду део пројектног тима.

Услови који се односе на пројекте

Члан 5.

Пројекат мора бити поднет на начин који је затражен Јавним позивом.

Пројекат мора бити некомерцијалног карактера, доступан свим посетиоцима без накнаде.

Документација која се подноси је следећа:

- предлог пројекта са приказом буџета,
- друга документација у складу са Одлуком и огласом.

Максимално трајање пројекта може бити до краја наредне године у односу на годину пријављивања.

Категорије пројеката

Члан 6.

Центар ће расписати Јавни позив за следеће категорије пројеката и то:

1. Категорија 1 - Подељена је на две поткатегорије:

а) Пројекти промоције науке у научним клубовима - која се односи на заинтересована лица која не представљају појединачне организације и која могу да реализују своје пројекте у просторијама научних клубова у центрима за стручно усавршавање, односно регионалним центрима за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту: научни клуб) и

б) Програми научних клубова – годишњи програми који се састоје од низа различитих активности које заједнички, под истим условима, уговарају Центар и научни клубови,

2. Категорија 2 - Пројекти промоције науке који се односе на научна, научно-стручна друштва, школе, удружења и друге организације које своје активности реализују у функцији унапређења научноистраживачког рада, као и промоције и популаризације науке, као и пројекти од националног значаја за промоцију науке који својим обухватом и циљевима доносе новине у области научне комуникације.

У складу са финансијским планом Центра за одређену годину, посебном одлуком директора, утврдиће се укупан износ средстава за сваку категорију пројеката.

Јавни позив се не мора истовремено расписати за све категорије.

Услови који се односе на трошкове пројеката

Члан 7.

Трошкови пројекта не смеју бити обезбеђени у пуном износу из других извора, нити смеју бити обезбеђени из средстава буџета Републике Србије, уколико се ради о пројекту истог садржаја.

Подносиоцу пријаве која задовољава услове Јавног позива одобриће се подршка у износу до 100% од тражених трошкова пројекта, а у складу са расположивим средствима буџета Центра намењеним за Јавни позив.

Центар задржава право да не додели средства за финансирање, односно суфинансирање пројеката или да додели износ који је мањи од траженог, у зависности од расположивих финансијских средстава буџета Центра.

Број пројеката који ће се финансирати, односно суфинансирати утврђује се на основу:

- резултата Јавног позива за доделу средстава;
- висине тражених средстава;
- расположивих средстава из дела буџета Центра намењених финансирању, односно суфинансирању.

Прихватљиви и неприхватљиви трошкови

Члан 8.

Прихватљиви трошкови су трошкови неопходни за спровођење активности пројекта и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова, стварни трошкови подносиоца пријаве током периода реализације пројекта, подложни евидентирању током реализације програма или пројекта, препознатљиви и проверљиви.

У те трошкове спадају:

- трошкови за људске ресурсе,
- трошкови за путовања и смештај,
- трошкови за опрему,
- трошкови за материјал,
- остали трошкови.

Неприхватљиви трошкови су: дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања, пристигле пасивне камате, ставке које се већ финансирају из других програма или пројеката, учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине, плате запослених код подносица пријаве, трошкови плаћања алкохолних пића и било који други трошкови који нису у вези са имплементацијом пројекта.

Ауторска права предложених пројеката

Члан 9.

Подносилац пројекта, односно подносилац пријаве (у даљем тексту: подносилац пројекта) задржава сва морална права на пројекту чији је аутор у складу са законом.

Центар има право на коришћење свих изабраних пријава у оквиру Јавног позива искључиво за промоцију резултата Јавног позива у било којем облику и у било којем медију. При томе, Центар ће видљиво означити аутора пројекта, али не одговара уколико то уредништво

другог медија не учини. При оваквом коришћењу, Центар се ослобађа од било каквих потраживања од стране аутора пројеката на конкурс.

Подносилац пројекта одриче се надокнаде за слике (видео, фотографије, итд.), снимке (аудио фајлове, итд.) и текстове које стави на располагање, као и слике, снимке и текстове које припреми Центар или било које друге медијске агенције ради извештавања о Центру, као и презентације и употребе таквих материјала у вези са Јавним позивом, сем награде и накнаде за његово искоришћавање у складу са Правилником.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 10.

Критеријуми за избор пројекта из категорија 1. и 2. (члан 6. став 1. тач. 1. и 2. Правилника) су:

1. Пројектна идеја: оригиналност пројектне идеје, положај пројектне идеје у односу на све досадашње реализоване пројекте, сврсисходност предложених активности у реализацији пројектне идеје, оригиналност предложених садржаја, иновативност пројекта, степен интерактивности предложених садржаја у оквиру пројекта, релевантност и методологија пројекта, потенцијал даљег развијања и одрживост пројекта, усклађеност пројекта са циљевима Центра и Програмом промоције науке;
2. Програм рада: сврсисходност предложених активности у реализацији пројекта, разрада активности кроз конкретне кораке, одрживост пројекта, одрживост очекиваних резултата пројекта и идентификација потенцијалних ризика по пројекат, усклађеност описа активности са специфичним циљевима пројекта, усклађеност описа активности са циљевима Центра и Програмом промоције науке, реалност очекиваних резултата, прецизност плана реализације пројекта;
3. Утицај: процена утицајности и значајности предложеног пројекта на укупан број потенцијалних корисника пројекта, процена утицајности пројекта на циљну групу (узрасна структура итд.), корелација између финансијског учешћа и степена утицајности пројекта, обим задовољавања Јавног интереса, степен унапређења стања области у којој се пројекат спроводи, партиципативност других партнера у пројекту, видљивост пројекта за шире друштвене групе, ефекат предложених активности на повећање степена информисања и интересовања јавности за науку и технологију, процена метода евалуације која ће се применити;
4. Општи утисак: оцена приложеног портфолија и досадашњих референци чланова пројектног тима / појединца из области промоције и популаризације науке, процена финансијског и организационог капацитета подносиоца пројектне апликације (професионални, технички и стручни капацитет за извођење пројекта), законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката, процена колико је прецизно написана пројекта апликација, оцена фокуса и расписаних циљева апликације, прецизност у изражавању, процена ефективности у приказивању идеје, оцена укупне конзистентности апликације, веза између квалитета пројектног тима као предлагача и пројектне апликације;
5. Структура буџета: степен конзистентности између буџета и плана активности, процена сврсисходности улагања у предложени пројекат (корелација између уложеног новца и утицајности пројекта), однос процењених трошкова и очекиваних резултата, процена рационалности предвиђених трошкова, анализа укупног предвиђеног буџета за извођење пројекта (у случају да се од Центра потражује суфинасирање).

III. ФАЗЕ ПОСТУПКА

Именовање Програмске комисије

Члан 11.

Ради спровођења Јавног позива за категорије пројеката из члана 6. став 1. тач. 1 и 2. Правилника, директор Центра одлуком именује Програмску комисију за одлучивање о додели финансијских средстава за текућу годину из редова стручњака - актера промоције који су дефинисани Програмом промоције науке, запослених и ангажованих у Центру.

Број чланова у програмској комисији може бити до 20 чланова.

Чланови програмске комисије обављају послове без накнаде.

Доношење Одлуке о упућивању Јавног позива

Члан 12.

Директор Центра доноси Одлуку о упућивању Јавног позива, у складу са циљевима доделе средстава који су наведени у члану 2. овог правилника.

Саставни део Одлуке из става 1. овог члана је и оглас о Јавном позиву.

Члан 13.

Програмска комисија сачињава записнике о свим радњама током спровођења поступка, а нарочито о разматрању испуњености услова из Јавног позива и оцењивању достављених пројеката.

Програмска комисија доноси одлуке већином гласова од присутних чланова.

Програмска комисија може доносити одлуке непосредно на седницама или посредно писменим изјашњавањем, путем мејла, односно на други начин, ако се томе не противе чланови програмске комисије.

Члан 14.

Административне послове за програмску комисију обавља организациона јединица која је у Центру задужена за правне, финансијске и опште послове (у даљем тексту: ПФО сектор).

Оглас о Јавном позиву

Члан 15.

Одлука о упућивању Јавног позива се објављује у једном од дневних листова, у издању за целу Републику Србију и на сајту Центра.

У огласу о Јавном позиву наводе се подаци:

- основне информације о Јавном позиву;
- намена и висина средстава;
- ко има право учешћа, како и шта се подноси уз пријаву;
- начин и рок пријављивања;
- начин доношења одлуке;
- закључивање уговора;
- остале информације (име и презиме лица задуженог за давање обавештења о Јавном позиву, обрасци за пројекат и буџет пројекта и сл.).

Подношење пријава и утврђивање испуњености услова за учешће

Члан 16.

Пријава се подноси у року не дужем од 30 дана од дана објављивања Огласа о Јавном позиву искључиво електронским путем, тако што се заинтересовано лице које је подносилац пријаве региструје мејл адресом и шифром, а потом попуњава електронски упитник.

Пре пријаве пројеката који се реализују у научним клубовима (члан 6. став 1. тачка 1. Правилника), заинтересовано лице мора да добије писану сагласност научних клубова за пријаву и реализацију пројеката у тим клубовима.

Приликом пријаве за пројекте који се реализују у научним клубовима (члан 6. став 1. тачка 1. Правилника) заинтересовано лице ће, кроз електронски формулар, означити два научна клуба преко којих ће реализовати свој пројекат и приложити писану сагласност научних клубова.

Пријава, пројекат и документи који се подносе уз пријаву достављају се на српском језику.

Приликом попуњавања пријава, потребно је попунити сва захтевана поља, иначе пријава није комплетна и не узима се у разматрање.

Уколико дође да немогућности пријављивања проузрокованог кривицом Центра, може се донети одлука о продужетку рока за подношење пријава.

По истеку рока за подношење пријава, Центар утврђује да ли су код достављених пријава испуњени услови за учешће предвиђени Правилником и то да ли је пријава благовремена, потпуна, да ли су испуњени услови из члана 4. Правилника и да ли је подносилац пријаве поднео исправан програмски и финансијски извештај према последњем усвојеном извештају.

Додељивање пројеката ради оцењивања, сукоб интереса, друге изјаве

Члан 17.

Спискови пријављених пројеката достављају се Програмској комисији.

Програмска комисија неће узети у даље разматрање пријаве код којих нису испуњени услови за учешће.

Пре почетка оцене пројеката, сви чланови Програмске комисије потписују изјаву о непостојању сукоба интереса којом потврђују да нису носиоци пројекта, односно чланови тима пројекта за пројекте које оцењују.

Изјава садржи и изјаву члана Програмске комисије да неће вршити оцењивање - рецензију пројеката, нити оцењивање пријаве уколико је запослен или на други начин ангажован код подносиоца пријаве пројекта који оцењују.

Члан програмске комисије може посебном писаном изјавом тражити да из одређеног, наведеног разлога не врши оцењивање конкретног пројекта.

Након потписивања изјаве о непостојању сукоба интереса, насумично се одређују пројекти које члан Програмске комисије добија ради оцењивања (члан 6. став 1. тачка 1. и 2. Правилника).

Број прегледача, ангажовани стручњаци

Члан 18.

Пројекте из члана 6. Правилника оцењиваће до пет прегледача.

Уколико је за оцену одређеног пројекта потребна експертиза коју не поседује ниједан од чланова програмске комисије, програмска комисија се може обратити стручњаку за одређену област ради давања рецензије о пројекту.

Ангажовани стручњак такође потписује изјаву о непостојању сукоба интереса из члана 17. овог правилника.

Оцењивање за избор пројеката из категорија

Члан 19.

Оцењивање пријава врши се електронским путем.

Уколико је пројекат који се оцењује непотпун, не садржи потребне прилоге или не представља пројекат промоције науке, исти ће бити оцењен оценом „0“ и неће се рангирати.

Сваки члан програмске комисије оцењује пројекте према критеријумима који важе за категорију коју оцењује из члана 10. Правилника. Сем ако се није изјаснио о сукобу интереса, сваки члан је дужан да да оцену по сваком критеријуму.

Сваки од појединачних критеријума вреднује се оценом од „1“ до „5“ у свим категоријама Јавног позива.

Оценом „5“ вреднује се пројекат који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценама од „4“ до „1“ вреднује се пројекат који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Оцене од 1 до 5 имају следеће значење:

5 – одлично,

4 – добро,

3 – осредње,

2 – лоше,

1 - веома лоше.

Оцена буџета директно ће се користити као основ за скалирање траженог и одобреног буџета и то као:

5 - 100% од траженог буџета,

4 - 80% од траженог буџета,

3 - 60% од траженог буџета,

2 - 40% од траженог буџета,

1 - 20% од траженог буџета.

Уз оцену, сваки прегледач је дужан да напише и кратак наративни утисак о пројекту (300 карактера).

Укупна оцена, односно број бодова, се израчунава тако што се просечне вредности оцена које је подносилац пријаве добио од сваког члана програмске комисије за сваки појединачни критеријум, осим оцене за структуру буџета, сабирају по следећој формули:

- просечна оцена за критеријум „пројектна идеја“ – 50% укупне оцене,
- просечна оцена за критеријум „програм рада“ – 30% укупне оцене,
- просечна оцена за критеријум „утицај“ – 10% укупне оцене,
- просечна оцена за критеријум „општи утисак“ – 10% укупне оцене.

Уколико се не искористе средства предвиђена за финансирање пројеката из једне категорије, неутрошена средства се могу искористити за финансирање пројеката из друге категорије, по предлогу Програмске комисије.

Утврђивање Листе за избор

Члан 20.

Програмска комисија у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава вреднује пријављене пројекте и утврђује ранг листу према укупном збиру оцена које је добио сваки од пројеката који је ушао у фазу оцењивања према утврђеним критеријумима, без оцене по критеријуму буџета (у даљем тексту: Листа за избор).

Листа за избор из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Центра.

Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложене документације и право да изјаве приговор на листу из става 1. овог члана у року од три радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору програмска комисија доноси у року од три дана од дана истека рока за подношење приговора.

По истеку рока за подношења приговора, односно по донетој одлуци о приговорима, уколико су поднети, програмска комисија утврђује коначну Листу за избор и доставља је директору Центра.

Директор Центра доставља без одлагања Управном одбору коначну Листу за избор заједно са предлогом Акта о финансирању активности научних, научно-стручних друштава, школа, центара за стручно усавшавање, удружења и других организација који су у функцији унапређења научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке и технике (даље: Акт о финансирању).

Акт о финансирању

Члан 21.

Управни одбор Центра доноси Акт о финансирању на основу коначне Листе за избор из члана 20. овог правилника и објављује га на интернет страници Центра.

Центар задржава право да не додели финансијска средства, уколико није достављена ниједна пријава, односно није достављена ниједна пријава код које су испуњени услови за учешће предвиђени Правилником.

У случају из става 2. овог члана, Центар поново упућује Јавни позив за доделу финансијских средстава.

Уговор о реализацији пројекта

Члан 22.

Уговором о реализацији пројекта, који Центар закључује са корисницима средстава, у року од 45 дана од дана доношења Акта о финансирању из члана 21. овог правилника, уређују се међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, укључујући и обавезу научног клуба да потпише посебан уговор са заинтересованим лицем који је уз њихову сагласност пријавио пројекат који ће се реализовати у њиховом научном клубу, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета уговора.

Корисник средстава је дужан да приликом закључивања уговора достави ревидирани план активности и буџета, у складу са средствима која су одобрена Актом о финансирању, који чини саставни део уговора о реализацији пројектата.

Начин и време доделе средстава корисницима средстава одређује се уговором о реализацији пројекта из претходног става.

Средства која се додељују су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију пројекта, у складу са уговором из става 1. овог члана.

IV. ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

Члан 23.

Уколико су се стекли услови за понављање Јавног позива из разлога наведених у члану 21. став 2. Правилника, програмска комисија ће припремити текст Одлуке о поновном упућивању Јавног позива, који предлаже директору Центра.

Директор Центра, у року од три дана од дана достављања предлога, доноси Одлуку о поновном упућивању Јавног позива, која се оглашава на интернет страници Центра.

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о поновном упућивању Јавног позива, а програмска комисија у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује Листу за избор према укупном броју бодова које је добио сваки пројекат који је ушао у фазу оцењивања према утврђеним критеријумима и мерилима.

У свему осталом на ток поновљеног поступка сходно се примењују одредбе овог правилника којима се уређује спровођење поступка по Јавном позиву.

V. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 24.

Сектор ПФО врши контролу реализације пројекта корисника средстава у финансијском делу (финансијски извештаји, рачуни, финансијска, статистичку и друга документација и материјали), и заједно са сектором за програмске активности Центра врши контролу програмске реализације пројектата (програмска документација).

Члан 25.

Корисник средстава дужан је да чува сву документацију која се односи на спровођење пројекта, или је настала током његовог спровођења, укључујући програмске и финансијске извештаје, статистичку и другу документацију и материјале у року одобреном од стране надлежног архива, а у складу са листом документарног материјала са роковима чувања.

Члан 26.

Корисник средстава дужан је да овлашћеном лицу у име Центра омогући контролу реализације пројекта, што подразумева стављање на располагање и увид у све потребне информације и документацију у вези са пројектом.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава или ако се не спроведу програмске активности које су основ за закључивање уговора, Центар ће раскинути уговор или ће извршити измену уговорних одредби о реализацији пројекта са корисником средстава и затражити повраћај пренетих средстава, односно дела средстава, односно активирати инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, који је предвиђен уговором.

Уколико наступе објективне околности које онемогућавају реализацију пројектата у уговореном року, уговорне стране могу продужити рок за реализацију пројектата анексирањем уговора.

Продужење рока за реализацију пројектата се врши на период од 6 месеци, а најкасније до краја наредне године у односу на годину пријављивања (члан 5. став 4. Правилника).

Члан 27.

Корисник средстава дужан је да програмски и финансијски извештај, у електронској форми, достави у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, с тим да Центар може у сваком моменту тражити потребне информације и документацију у вези са пројектом.

Члан 28.

Уколико жели да изврши пренамену буџетских средстава у износу преко 10% од бруто износа пренетих средстава, корисник је дужан да поднесе образложен захтев Центру и да добије сагласност Центра за пренамену.

Члан 29.

По окончању периода реализације пројекта из члана 5. став 4., Управни одбор Центра усваја извештај о реализацији пројекта.

Обавештавање

Члан 30.

На интернет страници Центра објављују се листе пројекта којима је одобрено финансирање, односно суфинансирање, као и пројекта којима није одобрено финансирање.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализовање програма и пројекта у области научноистраживачког рада, промоције и популаризације науке број 276/17-1 од 08.03.2016. године.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Центра.