

На основу члана 17. Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализацију пројеката грађанских научних истраживања број 1097/23 од 20.09.2023. године (у даљем тексту: Правилник), в. д. директора Центра за промоцију науке (у даљем тексту: Центар) објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ
ПРОЈЕКТИМА ГРАЂАНСКИХ НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА У 2023. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Центар позива све заинтересоване акредитоване научноистраживачке организације у Републици Србији да поднесу своје пријаве за избор пројеката грађанских научних истраживања, којима ће Центар пружити финансијску подршку у 2023. години (у даљем тексту: Јавни позив).

II ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Центар упућује Јавни позив за доделу средстава за реализацију пројеката грађанских научних истраживања у циљу:

- снажнијег повезивања истраживача и грађана како би се пронашао одговор на друштвене изазове и остварили заједнички циљеви; подстицања свих укључених страна да узму учешће у заједничком дефинисању истраживачких питања, стварању знања, употреби и дисеминацији истраживачких резултата;
- препознавања улоге грађана у научним истраживањима и подстицања њиховог активног укључивања у истраживачке процесе. Идеја је да се кроз Јавни позив подрже пројекти који дају приоритет сарадњи, инклузивности и ангажовању различитих актера;
- инспирисања иновативних приступа и идеја у научноистраживачком раду. Неопходно је да се подрже пројекти који истражују нове начине решавања друштвених изазова применом партиципативног приступа, коришћењем технологија и интердисциплинарне сарадње;
- истицања друштвеног утицаја грађанских научних истраживања и њиховог доприноса постизању циљева одрживог развоја. Промовишући учешће грађана, Јавни позив препознаје њихову драгоцену улогу и афирмише њихово укључивање у обезбеђивање података, знања и решења, који доприносе позитивним променама и благостању друштва у целини.

Јавни позив подржава истраживања у свим научним областима.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупна средства опредељена за финансирање реализације пројеката грађанских научних истраживања износе 24.000.000,00 динара. Максималан износ који се може одобрити за реализацију појединачног пројекта износи 4.000.000,00 динара. Средства за реализацију пројекта се уплаћују на текући рачун носиоца пројекта и то у два једнака дела. Први део средстава се уплаћује одмах по потписивању уговора о реализацији пројекта, док се други део средстава уплаћује у другој половини 2024. године. Исплата средстава за реализацију пројеката грађанских научних истраживања се врши у складу са ликвидним могућностима буџета Центра.

IV ТРАЈАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Трајање реализације пројекта је 24 (двадесет четири) месеца од датума потписивања уговора о реализацији пројекта грађанских научних истраживања од стране законског заступника Центра и носиоца пројекта.

V ПРАВО УЧЕШЋА

Могућност учешћа, у складу са Правилником, имају акредитоване научноистраживачке организације у Републици Србији у својству носиоца пројекта. Нема ограничења у броју пројеката који могу бити одобрени за финансирање носиоцу пројекта. Уз пројектну пријаву доставља се скен оригиналне потврде о акредитацији.

Подносилац пријаве је координатор пројекта који мора имати важеће истраживачко или научно или томе еквивалентно звање (истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник, научни саветник, сарадник у настави, асистент, доцент, ванредни професор или редовни професор) и да је запослен минимум 50% пуног радног времена на месечном нивоу код носиоца пројекта. Подносилац пријаве је у обавези да уз пројектну пријаву достави скен потврде, на меморандуму носиоца пројекта, којом се потврђује звање и запослење са минимум 50% пуног радног времена на месечном нивоу код носиоца пројекта. Нема ограничења у броју пројектних пријава које може пријавити један подносилац пријаве. Подносилац пријаве може координирати само један пројекат финансиран овим јавним позивом. Подносилац пријаве који координира пројекат не може бити члан пројектног тима другог пројекта финансираног овим јавним позивом. Подносилац пријаве је у обавези да уз пројектну пријаву достави скен заједничке изјаве (сагласност) о учешћу у реализацији пројекта и подношењу пројектне пријаве потписане од стране законског заступника носиоца пројекта, подносиоца пријаве и чланова пројектног тима који су запослени или радно ангажовани код носиоца пројекта (образац заједничке изјаве је доступан на интернет страници Центра <https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv-gni-2023/>).

Носилац пројекта је у обавези да у реализацију пројекта активно укључи бар једног актера као што је: локална самоуправа, организације цивилног друштва, научна друштва, представници индустрије и привреде, установе свих образовних нивоа (школе и факултете), научне центре, научне музеје, библиотеке и сл. (у даљем тексту: партнер). Подносилац пријаве доставља и скен заједничке изјаве (сагласност) о учешћу у реализацији пројекта партнера и чланова пројектног тима који су запослени или радно ангажовани код партнера потписане од стране законског заступника партнера и чланова пројектног тима (образац заједничке изјаве је доступан на интернет страници Центра <https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv-gni-2023/>).

Пројектни тим чине подносилац пријаве и лица запослена или радно ангажована код носиоца пројекта и/или партнера. Члан пројектног тима може бити ангажован на реализацији пројекта током целокупног трајања пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба пројекта и у складу са предложеним буџетом. Пројектни тим чини минимум 3 (три) члана, укључујући и подносиоца пријаве, а максималан број чланова није одређен. Не постоји ограничење броја пројеката, који су финансирани овим јавним позивом, у којима може учествовати члан пројектног тима.

Обавезно је укључење грађана у реализацију пројекта грађанских научних истраживања у складу са одредбама Правилника. Број грађана који се укључују у реализацију пројекта није ограничен. Документација се подноси електронским путем уз пројектну пријаву.

VI ДОЗВОЉЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Трошкови пројекта не смеју бити обезбеђени у пуном износу из других извора, нити смеју бити обезбеђени из средстава буџета Републике Србије, уколико се ради о пројекту истог садржаја. Планом буџета се приказују прихватљиви и релевантни трошкови неопходни за спровођење активности пројекта и остварење циљева пројекта. Прихватљиви трошкови пројекта подељени су у две категорије: директни и индиректни трошкови. У директне трошкове спадају: трошкови људских ресурса, трошкови путовања и трошкови дисеминације резултата пројекта, трошкови опреме и потрошног материјала и остали трошкови добара и услуга. Укупан трошак људских ресурса може износити до 50% вредности средстава одобрених за реализацију пројекта. Укупни трошкови путовања и трошкови дисеминације резултата пројекта, трошкови опреме и потрошног материјала и трошкови осталих добара и услуга могу износити до 50% вредности средстава одобрених за реализацију пројекта. Индиректни трошкови пројекта су трошкови који нису у директној вези са реализацијом пројекта и могу износити максимално 10% вредности одобрених средстава за реализацију пројекта. Обавезна форма плана буџета доступна је на интернет страници Центра <https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv-gni-2023/>. При попуњавању плана буџета користе се параметри из члана 12. Правилника Центра (Правилник Центра је доступан на интернет страници Центра <https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv-gni-2023/>). План буџета се попуњава на енглеском језику.

VII САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ПРИЈАВЕ, НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА

Пројектна пријава се доставља на енглеском језику и треба да садржи конкретан план истраживања и активности са временским интервалима за реализацију конкретне активности, план учешћа пројектног тима у конкретним активностима, план укључивања грађана, план сарадње и размене знања носиоца пројекта и партнера, план буџета, план рада, приказ циљева научног истраживања који на недвосмислен начин морају приказати како ће реализација пројектних активности допринети новом научном знању и друштвеним променама. Пројектна пријава мора укључивати партиципативан приступ научном истраживању. Подносилац пријаве, чланови пројектног тима и грађани морају бити заједно укључени у реализацију активности у оквиру бар две фазе пројекта: иницијална фаза, фаза имплементације и фаза комуникације и дисеминације. Пројектна пријава се подноси са планом рада и планом буџета. План рада се доставља у слободној форми и на енглеском језику. Садржај пројектне пријаве и фазе пројекта су дефинисани чланом 9. Правилника Центра.

Пројектна пријава се подноси искључиво електронским путем, тако што се подносилац пријаве региструје имејл адресом и шифром и потом попуњава електронску пријаву која је доступна на интернет страници Центра <https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv-gni-2023/>.

Све релевантне информације можете преузети на: <https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv-gni-2023/>.

Јавни позив је отворен **од 2. октобра 2023. до 1. новембра 2023. године, до 12:00 часова.**

VIII НАЧИН И РОК ОЦЕЊИВАЊА И РЕЦЕНЗИРАЊА ПРОЈЕКТНИХ ПРИЈАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Лица именована из реда запослених и радно ангажованих у Центру врше проверу испуњености услова пројектне пријаве, који су прописани Правилником Центра. Подносилац пријаве, чија пројектна пријава не испуњава услове за даље оцењивање биће о томе благовремено обавештен имејлом. Уколико се утврди да пријава не испуњава услове или је непотпуна или неблаговремена, она неће бити додељена Комисији на оцењивање. Комисија оцењује пројектне пријаве по сваком од критеријума дефинисаних чланом 21. Правилника и то у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава и утврђује прелиминарну ранг-листу према средњој оцени пројекта. Подносиоци пријава ће путем имејла добити оцене пројектних пријава и наративни извештај Комисије о пројекту и то у року од 2 дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе на сајту Центра. Уколико подносилац пријаве сматра да постоји неправилност у погледу оцењивања пројектне пријаве, има право да поднесе приговор у року од 2 дана од дана достављања оцена и наративног извештаја о пројекту. О приговору одлучује Комисија у року од 2 дана од дана подношења приговора. По истеку рока за поступање по приговорима Комисија утврђује коначну ранг-листу одобрених пројеката која се објављује на сајту Центра и на основу коначне ранг-листе израђује се Акт о финансирању, који доноси Управни одбор Центра.

Центар задржава право да не додели финансијска средства уколико није достављена ниједна пријава, односно није достављена ниједна пријава код које су испуњени услови за учешће предвиђени Правилником и уколико су све пројектне пријаве оцењене укупном средњом оценом мањом од „3“.

IX ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Научноистраживачка организација којој је одобрена финансијска подршка по спроведеном јавном позиву закључује са Центром уговор о реализацији пројекта грађанских научних истраживања, којим се уређују међусобна права и обавезе.

X ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном позиву се могу добити путем е-поште: citizenscience@cpn.rs или на сајту: <https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv-gni-2023/>.