

На основу члана 14. Правилника о спровођењу поступка за доделу средстава за реализацију пројеката грађанских научних истраживања број 978/24 од 29.08.2024. године (у даљем тексту: Правилник), в. д. директора Центра за промоцију науке (у даљем тексту: Центар) објављује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПРОЈЕКТИМА ГРАЂАНСКИХ НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА У 2024. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Центар позива све заинтересоване акредитоване научноистраживачке организације у Републици Србији за обављање научноистраживачке делатности, а које су уписане у Регистар научноистраживачких организација које води надлежно министарство, да поднесу своје пријаве за избор пројеката грађанских научних истраживања, којима ће Центар пружити финансијску подршку у 2024. години.

#### II ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Центар упућује Јавни позив за доделу средстава за реализацију пројеката грађанских научних истраживања у циљу:

- снажнијег повезивања истраживача и грађана с циљем изналажења одговора на друштвене изазове и остварења заједничких интереса;
- препознавања улоге грађана у научним истраживањима и подстицања њиховог активног укључивања у истраживачке процесе;
- инспирисања иновативних приступа и идеја у научноистраживачком раду;
- истицања друштвеног утицаја грађанских научних истраживања и њихов допринос постизању циљева одрживог развоја;

#### III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупна средства опредељена за финансирање реализације пројеката грађанских научних истраживања износе 35.000.000,00 динара. Максималан износ који се може одобрити за реализацију појединачног пројекта износи 3.500.000,00 динара. Средства за реализацију пројекта се уплаћују у целости на текући рачун носиоца пројекта по потписивању Уговора о реализацији пројекта. Носилац пројекта може део одобрених средстава на име реализације пројекта пренети на партнера, уколико је у плану буџета приказан трошак реализације пројекта од стране партнера. Исплата средства за реализацију пројеката грађанских научних истраживања се врши у складу са ликвидним могућностима буџета Центра.

#### IV ТРАЈАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Трајање реализације пројекта је 24 (двадесетчетири) месеца од датума потписивања уговора о реализацији пројекта грађанских научних истраживања од стране законског заступника носиоца пројекта.

#### V ПРАВО УЧЕШЋА

Могућност учешћа, у складу са Правилником, имају акредитоване научноистраживачке организације у Републици Србији за обављање научноистраживачке делатности, Српска академија наука и уметности и Матица српска, односно научноистраживачке организације уписане у Регистар научноистраживачких организација које води надлежно министарство, у својству носиоца пројекта. Носиоцу пројекта могу бити одобрена средства за финансирање максимално 2 (два) пројекта. Уз пројектну пријаву доставља се скен оригиналне потврде о акредитацији за обављање научноистраживачке делатности.

Подносилац пријаве је координатор пројекта и мора имати стечени академски назив доктора наука и важеће научно или еквивалентно наставно звање по прописима о високом образовању у тренутку подношења пројектне пријаве, током трајања самог Јавног позива за достављање пројектних пријава, као и током реализације пројекта и да је запослен код носиоца пројекта и то минимум 50% пуног радног времена на месечном нивоу у тренутку подношења пројектне пријаве, током трајања самог Јавног позива за достављање пројектних пријава, као и током реализације пројекта.

Подносилац пријаве може координисати само један пројекат финансиран овим Јавним позивом. Подносилац пријаве који координира пројекат не може бити члан пројектног тима другог пројекта финансираног овим Јавним позивом. Подносилац пријаве је у обавези да уз пројектну пријаву достави скен заједничке изјаве (сагласност) о учешћу у реализацији пројекта и подношењу пројектне пријаве потписане од стране законског заступника носиоца пројекта, подносиоца пријаве и чланова пројектног тима који су запослени или радно ангажовани код носиоца пројекта (образац заједничке изјаве је доступан на интернет страници Центра [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024)).

Носилац пројекта је у обавези да у реализацију пројекта активно укључи бар једног актера као што је: регистрована цивилна, културна, научна или образовна организација, представник индустрије и привреде, локална самоуправа,

установа образовних нивоа, музеј, библиотека и др. (у даљем тексту: партнер). Подносилац пријаве доставља и скен заједничке изјаве (сагласност) о учешћу у реализацији пројекта партнера и чланова пројектног тима који су запослени или радно ангажовани код партнера или су по другом правном основу укључени у обављање делатности партнера, потписане од стране законског заступника партнера и чланова пројектног тима (образац заједничке изјаве је доступан на интернет страници Центра [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024)). Партнер у реализацији пројекта не може бити организација, установа, нити било који други вид организовања, коју подносилац пријаве или чланови пројектног тима, који су запослени или радно ангажовани код носиоца пројекта, заступају или су на било који други начин укључени у рад органа или рад саме партнерске институције.

Пројектни тим чине подносилац пријаве и лица запослена или радно ангажована код носиоца пројекта. Члан пројектног тима може бити и лице запослено или радно ангажовано код партнера или лице које је по другом правном основу укључено у обављање делатности партнера. Члан пројектног тима може бити ангажован на реализацији пројекта током целокупног трајања пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба пројекта и у складу са предложеним планом буџета. Пројектни тим чини минимум 3 (три) члана, укључујући и подносиоца пријаве, а максималан број чланова није одређен. Члан пројектног тима може бити члан само једног пројектног тима пројекта који се финансира у оквиру овог Јавног позива.

Обавезно је укључење грађана у реализацију пројекта грађанских научних истраживања у складу са одредбама Правилника. Број грађана који се укључују у реализацију пројекта није ограничен.

Документација се подноси електронским путем уз пројектну пријаву.

## **VI ДОЗВОЉЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

Планом буџета се приказују прихватљиви и релевантни трошкови неопходни за спровођење пројектних активности и остварење циљева пројекта. Прихватљиви трошкови пројекта подељени су у две категорије: директни и индиректни трошкови. У директне трошкове спадају: трошкови људских ресурса, трошкови путовања, трошкови дисеминације резултата пројекта, трошкови опреме и потрошног материјала и трошкови осталих добара и услуга. Укупан трошак људских ресурса не може прећи износ већи од 50% вредности средстава одобрених за реализацију пројекта. Укупни трошкови путовања, трошкови дисеминације резултата пројекта, трошкови опреме и потрошног материјала и трошкови осталих добара и услуга могу износити до 50% вредности средстава одобрених за реализацију пројекта. Индиректни трошкови су трошкови који нису у директној вези са реализацијом пројекта и могу износити максимално 10% вредности средстава одобрених за реализацију пројекта. Обавезна форма плана буџета доступна је на интернет страници Центра [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024). При попуњавању плана буџета користе се параметри из члана 12. Правилника Центра, који је доступан на интернет страници Центра [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024)). План буџета се попуњава на енглеском језику.

## **VII САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ПРИЈАВЕ, НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА**

Пројектна пријава се подноси искључиво електронским путем, тако што се подносилац пријаве региструје имејл адресом и шифром и потом попуњава на енглеском језику електронску пријаву која је доступна на интернет страници Центра [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024).

Пројектна пријава мора укључивати партиципативни приступ научном истраживању. Подносилац пријаве, чланови пројектног тима и грађани морају бити заједно укључени у реализацију активности у оквиру бар две фазе пројекта: иницијална фаза, фаза имплементације и фаза комуникације и дисеминације. Пројектна пријава се подноси са планом активности и планом буџета. План активности се доставља у слободној форми (максимум 5 (пет) страна, А4 формата). У плану активности је потребно укратко објаснити временски оквир пројекта са главним активностима (нпр. гантограм, таксативно наведене активности са кратким описима, кључним показатељима учинка – KPIs – key performance indicators, приказаним у члану 18. Правилника и слично). Подносилац пријаве може приказати и показатеље учинка који нису дефинисани чланом 18. Правилника. План активности се доставља на енглеском језику.

Јавни позив је отворен од **10. септембра 2024. до 10. октобра 2024. године, до 12:00 часова.**

При изради пројектне пријаве и документације која се доставља уз пројектну пријаву нужно је коришћење Правилника Центра, Огласа о Јавном позиву, Упутства за попуњавање електронске пријаве и др., које можете преузети на: [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024).

## **VIII НАЧИН И РОК ОЦЕЊИВАЊА И РЕЦЕНЗИРАЊА ПРОЈЕКТНИХ ПРИЈАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Пројектне пријаве пролазе две фазе оцењивања. У првој фази оцењивања, која траје 10 (десет) радних дана, лица именована од стране директора Центра обављају проверу испуњености услова пројектних пријава и пратеће документације, дефинисаних Правилником и Огласом о Јавном позиву. Подносилац пријаве, чија пријава не испуњава услове или је непотпуна или неблаговремена се обавештава о исходу провере пријаве и пратеће документације. Обавештење се доставља електронским путем. Подносилац пријаве, који оцени да је направљен пропуст или грешка приликом провере пријаве и пратеће документације, има право да уложи приговор и то у року од 3 (три) радна дана од дана достављања обавештења од стране Центра, електронским путем. Обавезни елементи приговора дефинисани су чланом 16. Правилника. Форма приговора која је доступна на интернет страници Центра [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024) се доставља на меморандуму носиоца пројекта. Приговор се доставља на

имејл адресу: [citizenscience@cpn.rs](mailto:citizenscience@cpn.rs). Центар о приговору одлучује у року од 3 (три) радна дана, у форми одлуке, којом се приговор усваја или одбија. Подносилац пријаве се обавештава електронским путем о донетој одлуци по изјављеном приговору.

Пројектне пријаве за које се утврди да су потпуне и да испуњавају све услове прописане Правилником пролазе у другу фазу оцењивања, коју обавља Комисија за оцењивање пројектних пријава, рецензирање и одлучивање о додели финансијских средстава (у даљем тексту: Комисија). Комисија оцењује пројектне пријаве по сваком од критеријума дефинисаних чланом 18. Правилника и то у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење пријава односно најкасније од дана завршетка прве фазе оцењивања и утврђује прелиминарну ранг листу према средњој оцени пројекта. Оцена пројектне пријаве и наративни извештаји чланова Комисије о пројекту се достављају подносиоцу пријаве и то у року од 5 (пет) радних дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе на интернет страници Центра [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024).

Подносилац пријаве има право да поднесе приговор Комисији, уколико након увида у оцене пројекта и наративних извештаја чланова Комисије о пројекту, сматра да постоји неправилност у погледу оцењивања пројектне пријаве. Приговор се подноси најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања оцена и наративних извештаја Комисије о пројекту. Обавезни елементи приговора дефинисани су чланом 20. Правилника. Форма приговора, која је доступна на напред наведеној интернет страници Центра, се доставља на меморандуму носиоца пројекта. Приговор се доставља на имејл адресу: [citizenscience@cpn.rs](mailto:citizenscience@cpn.rs). Приговор треба да садржи само чињенице из пројектне пријаве које чланови Комисије нису уочили и/или које су противречне наводима из наративних извештаја о пројекту. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења приговора у форми одлуке којом се приговор усваја или одбија. Одлука о приговору се доставља електронским путем, слањем на имејл адресу подносиоца пријаве.

По истеку рока за поступање по приговорима Комисија утврђује коначну ранг листу одобрених пројеката која се доставља Управном одбору Центра, који у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања коначне ранг листе, доноси Акт о финансирању пројеката грађанских научних истраживања, који се заједно са коначном ранг листом објављује на напред наведеној интернет страници Центра.

Центар задржава право да не додели финансијска средства уколико није достављена ниједна пријава, односно није достављена ниједна пријава код које су испуњени услови за учешће предвиђени Правилником и уколико су све пројектне пријаве оцењене укупном средњом оценом мањом од „3“.

## **IX ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Научноистраживачка организација којој је одобрена финансијска подршка по спроведеном Јавном позиву закључује са Центром уговор о реализацији пројекта грађанских научних истраживања, којим се уређују међусобна права и обавезе.

## **X ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о Јавном позиву се могу добити путем е-поште: [citizenscience@cpn.rs](mailto:citizenscience@cpn.rs) или на интернет страници Центра: [https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv\\_gni\\_2024](https://www.cpn.edu.rs/javnipoziv_gni_2024).